

2022. 7. 11.

# 남구 이야기

별호  
2022-20호

발행인 : 남구청장                      편집인 : 홍보담당관  
발행처 : 광주광역시 남구청  
주소 : (61687) 광주광역시 남구 봉선로 1(봉선동)

남구이야기 별호는 공문서로서 효력을 갖습니다.

# 목 차

## ○ 규 칙

- 제 652호 광주광역시 남구 행정기구설치 조례 시행규칙 일부개정규칙안 ..... 1
- 제 653호 광주광역시 남구 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙안 ..... 6

## ○ 입법예고

- 제2022-862호 광주광역시 남구 장난감도서관 설치 및 운영 조례 일부개정 조례안 입법예고 .. 11
- 제2022-864호 광주광역시 남구 장난감도서관 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부개정 규칙안 입법예고 ... 16
- 제2022-910호 광주광역시 남구 지방공무원 복무 조례 전부개정조례(안) 입법예고 ..... 24

## ○ 고 시

- 제2022-55호 2022년 우기 대비 급경사지 안전점검 결과 공고 ..... 35
- 제2022-56호 광주도시계획시설(도로)사업 사업시행자 지정 및 실시계획인가 고시 · 36
- 제2022-57호 건물번호부여 및 폐지 고시 알림 ..... 39

## ○ 공 고

- 제2022-858호 2022년도 제봉 고경명선생 기념사업 운영 보조사업자 모집 공고 ..... 40
- 제2022-877호 2022 「사회적경제 네트워크 활성화 지원사업」 공고 ..... 43
- 제2022-878호 2022년 남구 사회적경제 선도기업 지원사업 공고 ..... 50
- 제2022-882호 부의안건 공고(제286회 광주광역시 남구의회 임시회) ..... 59
- 제2022-884호 도로지정 공고 ..... 60
- 제2022-887호 부의안건 공고(제286회 남구의회 임시회) ..... 61
- 제2022-899호 광주광역시 남구 법률고문변호사 모집 공고 ..... 62
- 제2022-901호 도로점용(굴착) 허가사항 공고(2022-14호) ..... 68
- 제2022-904호 행복한복지 7979센터 재능기부 자원봉사자 및 협약업체 모집 공고 .. 70
- 제2022-905호 2022 남구 방학중 체험캠프 보조사업자 공개모집 공고 ..... 74

광주광역시 남구 행정기구설치 조례 시행규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

광주광역시 남구청장 김병내

2022년 7월 11일

광주광역시 남구 규칙 제652호

### 광주광역시 남구 행정기구설치 조례 시행규칙 일부개정규칙

광주광역시 남구 행정기구설치 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제16조 중 “문화관광과장”을 “문화관광과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로”로 한다.

제40조 중 “보건행정과장은 지방행정사무관 또는 지방보건사무관으로”를 “보건행정과장”으로 한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문대비표



# 광주광역시 남구 행정기구설치 조례 시행규칙 일부개정규칙

## 1. 개정이유

현안업무 추진 및 효율적 조직운영을 위해 부서별, 직렬별 정원을 조정하고자 함

## 2. 주요내용

○ 부서장 직렬 조정안(제16조, 제40조 관련)

부서명	직렬 및 직급		비고
	현행	개정안	
문화관광과	지방행정사무관	지방행정·시설사무관	
보건행정과	지방행정·보건사무관	지방행정·보건·의료기술·간호사무관	

○ [별표] 동장의 직급 조정안(제46조 관련)

동(洞)	직렬 및 직급		비고
	현행	개정안	
양림동	지방행정·시설·방송통신·간호	지방행정·시설·방송통신·간호	
방림1동	지방행정보건의료기술간호사무관	지방행정보건의료기술간호사무관	
방림2동	지방행정·녹지사무관	지방행정·공업·녹지사무관	
봉선1동	지방행정사무관	지방행정·사회복지사무관	
봉선2동	지방행정·시설사무관	지방행정·시설사무관	
사직동	지방행정·시설사무관	지방행정·시설·위생사무관	
월산동	지방행정사무관	지방행정·사회복지사무관	
월산4동	지방행정·사회복지사무관	지방행정·사회복지사무관	
월산5동	지방행정보건의료기술간호사무관	지방행정보건의료기술간호사무관	
백운1동	지방행정사무관	지방행정·위생·환경사무관	
백운2동	지방행정사무관	지방행정보건의료기술간호사무관	
주월1동	지방행정사무관	지방행정·사회복지사무관	
주월2동	지방행정·사회복지사무관	지방행정·사회복지사무관	
진월동	지방행정·시설사무관	지방행정·공업·시설사무관	
효덕동	지방행정사무관	지방행정·사회복지사무관	
송암동	지방행정·사회복지사무관	지방행정·사회복지·농업·환경사무관	
대촌동	지방행정·시설사무관	지방행정·농업·녹지·시설사무관	

### 3. 참고사항

#### 가. 관계 법령

- 지방자치법 제125조(행정기구와 공무원)
- 지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정 제13조(시·군·구의 기구설치기준)

나. 예산조치 : 해당없음

다. 신·구조문 대비표 : 붙임 참조

## ▣ 지방자치법

[시행 2022. 1. 13.] [법률 제18661호, 2021. 12. 28., 타법개정]

제125조(행정기구와 공무원) ① 지방자치단체는 그 사무를 분장하기 위하여 필요한 행정기구와 지방공무원을 둔다.

② 제1항에 따른 행정기구의 설치와 지방공무원의 정원은 인건비 등 대통령령으로 정하는 기준에 따라 그 지방자치단체의 조례로 정한다.

## ▣ 지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정

[시행 2022. 4. 19.] [대통령령 제32581호, 2022. 4. 19., 일부개정]

제13조(시·군·구의 기구설치기준) ① 시·군·구 본청의 실·국이나 과·담당관과 자치구가 아닌 구의 과·담당관의 설치에 관한 사항은 해당 지방자치단체의 조례로 정하되, 시·군·구 본청에 두는 실·국의 설치기준은 별표 3과 같다.

② 시·군·구 본청의 실장·국장과 과장·담당관의 직급과 실·과·담당관의 사무 분장 등에 관한 사항은 해당 지방자치단체의 규칙으로 정한다.

③ 특별시장·광역시장·도지사는 관할 시·군·구 조직간의 균형을 유지하기 위하여 기구의 설치·운영에 관한 지침을 작성하여 시장·군수·구청장에게 통보할 수 있다.

④ 시장·군수·구청장은 실·국과 실·과·담당관의 명칭과 사무분장을 시·도와 시·군·구간 사무의 연계성과 그 기능을 고려하여 합리적으로 정하여야 한다.

광주광역시 남구 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

광주광역시 남구청장 김병내

2022년 7월 11일

광주광역시 남구 규칙 제653호

### 광주광역시 남구 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙

광주광역시 남구 지방공무원 정원 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표를 별지와 같이 한다.

### 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.



# 광주광역시 남구 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙

## 1. 개정이유

- 현안업무 추진 및 효율적 조직운영을 위해 직렬별, 직급별 정원을 조정하고자 함

## 2. 주요내용

□ 직렬별 정원 조정 (안 제2조) : “별표” 개정

- 총괄 : 899명 (변동없음)

구 분		합 계			본 청			의회사무국			보건소			동		
직급	직렬	현행	조정	증감	현행	조정	증감	현행	조정	증감	현행	조정	증감	현행	조정	증감
총 계		899	899	-	559	559	-	19	19	-	91	91	-	230	230	-
일반직 계		895	895	-	555	555	-	19	19	-	91	91	-	230	230	-
5급	행 정	21	14	△7	14	13	△1	1	1	-				6	0	△6
	행정·사회복지	7	10	+3	4	4	-							3	6	+3
	행정·복지	1	0	△1										1	0	△1
	행정·보건	1	0	△1							1	0	△1			
	행정·시설	10	8	△2	6	7	+1							4	1	△3
	행정·공업·복지	0	1	+1										0	1	+1
	행정·공업·시설	1	2	+1	1	1	-							0	1	+1
	행정·환경·위생	0	1	+1										0	1	+1
	행정·시설·위생	0	1	+1										0	1	+1
	행정사회농업환경	0	1	+1										0	1	+1
	행정농업복지시설	0	1	+1										0	1	+1
	행정보건의료간호	5	7	+2							3	4	+1	2	3	+1
6급	행 정	56	49	△7	40	32	△8	3	3	-	2	1	△1	11	13	+2
	보 건	1	0	△1							1	0	△1			
	환 경	1	0	△1	1	0	△1									
	행 정·세 무	21	24	+3	16	19	+3							5	5	-
	행 정·전 산	11	11	-	6	9	+3							5	2	△3
	행 정·사회복지	24	27	+3	15	17	+2							9	10	+1
	행 정·환 경	2	3	+1	2	3	+1									
	행 정·시 설	15	16	+1	11	12	+1	2	2	-				2	2	-
	행 정·위 생	0	2	+2	0	1	+1				0	1	+1			
	의료기술·간호	1	0	△1										1	0	△1
	행정보건식품위생	2	3	+1							1	2	+1	1	1	-
	행정보건의료간호	1	3	+2							1	2	+1	0	1	+1
	위 생	6	3	△3	1	0	△1				2	1	△1	3	2	△1

구 분		합 계			본 청			의회사무국			보건소			동		
직급	직렬	현행	조정	증감	현행	조정	증감	현행	조정	증감	현행	조정	증감	현행	조정	증감
			시 설 관 리	0	1	+1	0	1	+1							
	사 무 운 영	3	3	-	3	2	△1							0	1	+1
7급	행 정	87	85	△2	59	57	△2	4	4	-				24	24	-
	전 산	2	1	△1	2	1	△1									
	사 회 복 지	27	26	△1	15	14	△1							12	12	-
	녹 지	1	0	△1	1	0	△1									
	의 료 기 술	2	1	△1							2	1	△1			
	간 호	3	4	+1							3	4	+1			
	보 건 진 료	0	1	+1							0	1	+1			
	환 경	2	1	△1	2	1	△1									
	행정·사회복지	14	15	+1	7	8	+1	1	1	-				6	6	-
	행 정 · 농 업	2	3	+1	2	3	+1									
	행 정 · 녹 지	3	4	+1	3	4	+1									
	행 정 · 간 호	1	2	+1							1	2	+1			
	행 정 · 환 경	2	3	+1	2	3	+1									
	행 정 · 시 설	9	10	+1	9	10	+1									
	간 호·보건진료	1	0	△1							1	0	△1			
	행정·전산·사서	0	1	+1	0	1	+1									
	행정보건의료기술	1	2	+1							1	2	+1			
시 설 관 리	1	0	△1	1	0	△1										
8급	행 정	76	67	△9	45	36	△9							31	31	-
	사 회 복 지	26	23	△3	9	8	△1							17	15	△2
	보 건	3	1	△2							3	1	△2			
	간 호	24	22	△2							8	6	△2	16	16	-
	환 경	2	1	△1	2	1	△1									
	시 설	11	10	△1	11	10	△1									
	행 정 · 세 무	9	11	+2	9	11	+2									
	행 정 · 전 산	0	2	+2	0	2	+2									
	행정·사회복지	23	27	+4	12	14	+2							11	13	+2
	행 정 · 사 서	5	6	+1	5	6	+1									
	행 정 · 녹 지	2	3	+1	2	3	+1									
	행 정 · 보 건	1	3	+2							1	3	+2			
	행 정 · 간 호	5	6	+1							5	6	+1			
	행 정 · 환 경	3	4	+1	3	4	+1									
	행 정 · 시 설	20	22	+2	20	22	+2									
	간 호·보건진료	1	0	△1							1	0	△1			
	행정·전산·사서	3	1	△2	3	1	△2									
행정전산방송통신	0	3	+3	0	3	+3										
9급	공 업	1	0	△1	1	0	△1									
	행 정 · 공 업	2	3	+1	2	3	+1									

### 3. 참고사항

- 지방자치법 제125조 (행정기구와 공무원)
- 지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정 제30조 (정원의 규정)

## ▣ 지방자치법

[시행 2022. 1. 13.] [법률 제18661호, 2021. 12. 28., 타법개정]

제125조(행정기구와 공무원) ① 지방자치단체는 그 사무를 분장하기 위하여 필요한 행정기구와 지방공무원을 둔다.

② 제1항에 따른 행정기구의 설치와 지방공무원의 정원은 인건비 등 대통령령으로 정하는 기준에 따라 그 지방자치단체의 조례로 정한다.

## ▣ 지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정

[시행 2022. 4. 19.] [대통령령 제32581호, 2022. 4. 19., 일부개정]

제30조(정원의 규정) ① 지방자치단체에 두는 지방공무원 정원의 총수는 다음 각 호의 구분에 따라 해당 지방자치단체의 조례로 정한다. <개정 2020. 3. 10.>

1. 집행기관의 정원(제3호에 따른 공무원의 정원은 제외한다)
2. 삭제 <2020. 3. 10.>
3. 지방공립대학에 두는 교육공무원의 정원
4. 의회사무기구의 정원
5. 합의회행정기관의 정원

② 지방공무원의 직급별 정원[「지방전문경력관 규정」 제2조에 따른 지방전문경력관(이하 "지방전문경력관"이라 한다)의 정원을 포함한다]은 제1항에 따른 정원의 총수 범위에서 제22조제2항에 따른 정원관리기관별로 해당 지방자치단체의 조례로 정한다. 다만, 시·도의 5급 이하(시·군·구는 6급 이하) 직급별 정원과 지방전문경력관의 정원은 조례로 그 총수만 정하고 그 범위에서 제22조제2항에 따른 정원의 관리기관별로 해당 지방자치단체의 규칙으로 정한다. <개정 2008. 7. 3., 2013. 12. 4.>

③ 지방공무원의 직렬별 정원(지방전문경력관의 경우에는 「지방전문경력관 규정」 제4조제1항에 따른 직위군별 정원을 말한다)은 제1항에 따른 정원의 총수 범위에서 제22조제2항에 따른 정원관리기관별로 해당 지방자치단체의 규칙으로 정한다. <개정 2013. 12. 4.>

# 광주광역시 남구 장난감도서관 설치 및 운영 조례 일부개정 조례안 입법예고

「광주광역시 남구 장난감도서관 설치 및 운영 조례」일부를 개정함에 있어 그 취지와 주요내용을 미리 구민에게 널리 알리어 의견을 구하고자 「광주광역시 남구 자치법규 입법에 관한 조례」 제6조에 따라 다음과 같이 입법 예고합니다.

2022. 6. .

**광주광역시 남구청장**

1. 자치법규명 : 광주광역시 남구 장난감도서관 설치 및 운영 조례

2. 개정이유

- 아동행복과가 여성가족과에서 분과됨에 따라 수탁자선정 심의위원회를 아동복지과에서 관리하는 위원회로 변경

3. 주요내용

- 장난감도서관 민간위탁 수탁자 선정위원회 변경
  - 보육정책위원회를 아동복지심의위원회 산하 사례결정위원회로 변경  
(안 제20조제2항, 제21조)

4. 참고사항

- 가. 산·구조문 대비표 : 붙임 참조
- 나. 예산조치 : 해당없음

## 5. 의견제출

이 조례 개정안에 대하여 의견이 있는 기관이나 단체 또는 개인께서는 2022년 7월 21일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 광주광역시남구청장 (참조:아동행복과장)에게 서면으로 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견제출 기한 : 2022. 7. 21.(목) 한

나. 의견제출 사항

- 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)
- 성명(단체의 경우 단체명과 그 대표자 성명), 주소 및 전화번호
- 그 밖에 참고사항 등

다. 제출할 곳

- 주 소 : 우)61687 광주광역시 남구 봉선로 1(봉선동) 남구청 아동행복과
- 전 화 : 062)607-3545
- F A X : 062)607-3595

라. 의견제출 방법

- 서면, 전화, 팩스, 구 홈페이지, 직접방문 등

## 6. 기타사항

- 자세한 사항은 남구청 아동행복과(☎607-3545)로 문의하시기 바랍니다.

## 광주광역시 남구 장난감도서관 설치 및 운영 조례 일부개정조례안

광주광역시 남구 장난감도서관 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제2호 후단 중 “**구청장이**”를 “**구청장의**”로 한다.

제20조제2항 중 “**보육정책위원회**”를 “**아동복지심의위원회 산하 사례결정위원회**”로 한다.

제21조 각 호 외의 부분 중 “**보육정책위원회**”를 “**아동복지심의위원회 산하 사례결정위원회의**”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신·구조문대비표

현 행	개 정 안
<p>제7조(운영시간) 장난감도서관 운영시간은 다음 각 호와 같다.</p> <p>1. (생 략)</p> <p>2. 운영시간은 제16조의 운영위원회 심의를 거쳐 장난감도서관이 자율적으로 정할 수 있다. 이 경우 반드시 <u>구청장</u>의 승인을 받아야 한다.</p> <p>제20조(위탁계약) ① (생 략)</p> <p>② 위탁 계약기간은 3년 이내로 하되, 광주광역시 남구 <u>보육정책위원회</u>의 의결을 거쳐 재계약할 수 있다.</p> <p>③·④ (생 략)</p> <p>제21조(수탁자의 선정) 구청장은 수탁자를 선정함에 있어, 다음 각 호의 사항을 종합적으로 검토하여 광주광역시 남구 <u>보육정책위원회</u> 심의 의결을 거쳐 선정한다.</p> <p>1. 2. (생 략)</p>	<p>제7조(운영시간) ----- -----.</p> <p>1. (현행과 같음)</p> <p>2. ----- ----- ----- ----- <u>구청장</u>의 -----.</p> <p>제20조(위탁계약) ① (현행과 같음)</p> <p>② ----- ----- <u>아동복지심의위원회</u> 산하 <u>사례결정위원회</u>-----.</p> <p>③·④ (현행과 같음)</p> <p>제21조(수탁자의 선정) ----- ----- ----- ----- <u>아동복지심의위원회</u> 산하 <u>사례결정위원회</u>의 ----- -----.</p> <p>1. 2. (현행과 같음)</p>



# 입법예고에 대한 의견서

□ 자치법규명 : 광주광역시 남구 장난감도서관 설치 및 운영 조례

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

입법예고내용	의 견	비 고

# 광주광역시 남구 장난감도서관 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부개정 규칙안 입법예고

「광주광역시 남구 장난감도서관 설치 및 운영 조례 시행규칙」 일부를 개정함에 있어 그 취지와 주요내용을 미리 구민에게 널리 알리어 의견을 구하고자 「광주광역시 남구 자치법규 입법에 관한 조례」 제6조에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2022. 6. .

## 광주광역시 남구청장

1. 자치법규명 : 광주광역시 남구 장난감도서관 설치 및 운영 조례 시행규칙
2. 개정이유
  - 아동정책영향평가결과 반영에 따라 장난감도서관 운영자의 의무를 규정
  - 근로기준법을 준용하여 운영시간 변경 및 미비사항 보완
3. 주요내용
  - 토요일 운영시간 변경(안 제4조제1항)
  - 장난감도서관 운영자의 의무 신설(안 제10조, 제15조)
  - 현금변상이 어려운 경우 조치사항 신설(안 제13조, 제14조)
  - 아동정책영향평가결과 반영(안 제15조)
  - 체납처분 근거 규칙 변경(안 제16조)

#### 4. 참고사항

- 가. 신·구조문 대비표 : 붙임 참조
- 나. 아동정책영향평가 개선의견 : 붙임 참조
- 다. 예산조치 : 해당없음

#### 5. 의견제출

이 규칙 개정안에 대하여 의견이 있는 기관이나 단체 또는 개인께서는 2022년 7월 21일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 광주광역시남구청장 (참조:아동행복과장)에게 서면으로 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견제출 기한 : 2022. 7. 21.(목) 한

나. 의견제출 사항

- 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)
- 성명(단체의 경우 단체명과 그 대표자 성명), 주소 및 전화번호
- 그 밖에 참고사항 등

다. 제출할 곳

- 주 소 : 우)61687 광주광역시 남구 봉선로 1(봉선동) 남구청 아동행복과
- 전 화 : 062)607-3545
- F A X : 062)607-3595

라. 의견제출 방법

- 서면, 전화, 팩스, 구 홈페이지, 직접방문 등

#### 6. 기타사항

- 자세한 사항은 남구청 아동행복과(☎607-3545)로 문의하시기 바랍니다.

# 광주광역시 남구 장난감도서관 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부개정 규칙안

광주광역시 남구 장난감도서관 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제1항제2호 중 “(토요일 10:00~15:30) 단, 점심시간(12:00~13:00)”을 “(토요일 10:00~14:30) 단, 휴게시간(평일 12:00~13:00, 토요일 12:00~12:30)”으로 한다.

제10조에 제5항을 다음과 같이 신설한다.

- ⑤ 운영자는 아동의 발달단계별로 유익한 장난감을 구비할 수 있도록 노력해야한다.

제13조에 제4항을 다음과 같이 신설한다.

- ④ 현금변상이 어려운 경우 운영자의 상황판단에 따라 별도 조치를 할 수 있다.

제14조에 제6항을 다음과 같이 신설한다.

- ⑥ 현금변상이 어려운 경우 운영자의 상황판단에 따라 별도 조치를 할 수 있다.

제15조제2항 중 “동반한”을 “보호자는 동반한”으로, “보호자는 아동관리에 유의”를 “유의”로 하고, 같은 조 제3항 중 “게시하여야”를 “게시하여야 하며, 모든 아동이 장난감도서관을 이용할 수 있도록 노력해야”로 한다.

제16조 중 “경우에는 「광주광역시 남구세 기본 조례 부과징수 규칙」의 체납 처분”을 “경우에는 「광주광역시 남구 구세 징수 조례 시행규칙」의 규정”으로 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<p>제4조(운영시간) ① 도서관의 운영시간은 다음 각 호와 같다.</p> <p>1. (생 략)</p> <p>2. 운영시간 : 10:00~19:00(토요일 <u>10:00~15:30</u>) 단, 점심시간(12:00~13:00)은 운영시간에서 제외한다.</p> <p>② (생 략)</p> <p>제10조(대여수량 및 기간) ① ~ ④ (생 략)</p> <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p> <p>제13조(장난감 수리) ① ~ ③ (생 략)</p> <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p> <p>제14조(변상조치) ① ~ ⑤ (생 략)</p> <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p> <p>제15조(시설이용) ① (생 략)</p>	<p>제4조(운영시간) ① ----- -----.</p> <p>1. (현행과 같음)</p> <p>2. ----- --- <u>10:00~14:30</u>) 단, 휴게시간(평일 <u>12:00~13:00</u>, 토요일 <u>12:00~12:30</u>)----- -----.</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>제10조(대여수량 및 기간) ① ~ ④ (현행과 같음)</p> <p><u>⑤ 운영자는 아동의 발달단계별로 유익한 장난감을 구비할 수 있도록 노력해야한다.</u></p> <p>제13조(장난감 수리) ① ~ ③ (현행과 같음)</p> <p><u>④ 현금변상이 어려운 경우 운영자의 상황판단에 따라 별도 조치를 할 수 있다.</u></p> <p>제14조(변상조치) ① ~ ⑤ (현행과 같음)</p> <p><u>⑥ 현금변상이 어려운 경우 운영자의 상황판단에 따라 별도 조치를 할 수 있다.</u></p> <p>제15조(시설이용) ① (현행과 같음)</p>

② 동반한 아동이 대여자료 등을 훼손하거나 소란을 피우는 등 도서관 운영에 지장을 주는 사례가 없도록 보호자는 아동관리에 유의하여야 한다.

③ 운영자는 조례 및 이 규칙에서 정한 회원의 의무사항이나 시설 이용상의 주의사항 등을 이용자가 쉽게 볼 수 있는 위치에 게시하여야 한다.

제16조(미납금 징수) 본 규칙에서 정한 연체료와 변상조치에 갈음하는 현금을 납부하지 아니한 경우에는 「광주광역시 남구세 기본 조례 부과징수 규칙」의 체납처분에 따라 징수할 수 있다.

② 보호자는 동반한 -----  
-----  
-----  
----- 유의-----  
-----.

③ -----  
-----  
-----  
-----  
-- 게시하여야 하며, 모든 아동이 장난감도서관을 이용할 수 있도록 노력해야 ----.

제16조(미납금 징수) -----  
-----  
----- 경우에는  
「광주광역시 남구 구세 징수 조례 시행규칙」의 규정-----  
-----.

# [자체평가 검토의견서]

## ○ 기본 정보

구분	평가대상 기관명	담당 부서	담당자	접수번호
	남구청(광주)	아동행복과	서순섭	No. 2021_24_05

## ○ 검토 결과

기본 사항	구분			<input checked="" type="checkbox"/> 법령·자치법규 <input type="checkbox"/> 계획 <input type="checkbox"/> 사업 <input type="checkbox"/> 기타
	대상명			광주광역시 남구 장난감도서관 설치 및 운영 조례 시행규칙
검토 사항	검토 결과			검토 의견
	개선 사항 없음	자체 개선안 동의	개선 의견 제안	
아동정책영향평가 점검표 작성 관련 (기초자료 및 근거 등)			√	- 참여권 고려 재검토
비차별의 원칙 세부 항목들에 대한 검토			√	- 시행규칙 내용이 관리와 통제에 초점이 있으며, 아동 권리 내용은 상대적으로 부족함. 다양한 아동이 이용할 수 있도록 도서관이 노력해야 하는 내용을 추가해야 함
생존과 발달의 권리 세부 항목들에 대한 검토			√	- 시행규칙 내용이 관리와 통제에 초점이 있으며, 아동 안전이나 아동 발달단계별로 유익한 장난감 제공에 대한 의무 규정은 부재함
아동의견 존중의 원칙 세부 항목들에 대한 검토			√	- 아동의견 청취 및 결과를 알릴 계획 수립 필요 - 아동에게 해당 법령·자치법규를 알기 쉽게 전달하는 방안 마련 내용 기재 필요
아동 최선의 이익 세부 항목들에 대한 검토			√	- 본 조례에서 고려한 아동 최선의 이익을 기재(본 조례처럼 아동 권리보장을 직접 목적으로 하는 조례는 조례의 목적과 연동해서 작성해도 무방함) - 제15조 시설이용에서 아동이 소란을 피우지 않도록 '관리'해야 한다는 조항은 문구 수정 필요 - 제13조 수리와 제14조 변상조치는 현금 변상이 어려운 상황인 경우 상황판단에 따라 별도 조치를 할 수 있다는 내용 필요
기타 검토			√	- 전체적으로, 고려된 사항은 어떤 것이 고려됐는지 항목별로 고려한 내용을 기재해야 함. 미고려한 항목은 추후 반영계획 수립 시, 자체개선안 계획 제출 필요



# 입법예고에 대한 의견서

□ 자치법규명 : 광주광역시 남구 장난감도서관 설치 및 운영 조례 시행규칙

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

입법예고내용	의 견	비 고

## 광주광역시 남구 지방공무원 복무 조례 입법예고

「광주광역시 남구 지방공무원 복무 조례」를 전부개정함에 있어 그 취지와 주요내용을 주민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 구하고자 「광주광역시 남구 자치법규 입법에 관한 조례」에 의하여 다음과 같이 입법예고합니다.

2022. 7. 8.

### 광주광역시 남구청장

#### 1. 조례명 : 광주광역시 남구 지방공무원 복무 조례

#### 2. 개정이유

- 가. 행정안전부에서 제공한 「지방자치단체 표준 복무조례안」에 따라 상위 법령인 「지방공무원 복무규정」과 중복·상이한 조항을 삭제 및 일원화하여 효율적·체계적 복무관리 기준을 마련
- 나. 특별휴가 일수 확대 및 신설, 공무원노조 단체교섭 체결(2022.6.8.)에 따른 협약사항 반영 등 직원 근무여건 개선 및 사기진작을 통한 업무능률 향상 도모

#### 3. 주요내용

- 가. 지방공무원 복무규정에 따라 조례 조문을 삭제·수정하는 등 정비
  - ‘삭제’ 형태 등으로 남아 있는 조항이나 항목 정비
  - 상위법령인 「지방공무원 복무규정」의 주요내용이 개정 될 때마다 조례를 개정하지 않아도 되도록 중복조항 삭제 등 조문 정비

## 나. 일과 가정의 양립을 위한 특별휴가 제도 개선·정비

- 경조사휴가 기준 정비(안 제15조제1항)
- 안식휴가(장기재직휴가) 운영기준 추가 및 정비(안 제15조제3항)
- 군 입영 특별휴가 일수 및 기준 확대(안 제15조제4항)
- 직장 내 괴롭힘(갑질) 피해자 보호를 위한 특별휴가 신설(안 제15조제5항)
- 구청장 특별휴가(포상휴가) 부여 기준 추가(안 제15조제6항)

## 4. 참고사항

가. 관계법령 : 지방공무원법, 지방공무원 복무규정

나. 예산조치 : 해당 없음(비용추계서 미첨부사유서 첨부)

다. 합 의 : 해당기관 없음

## 5. 의견제출

가. 이 조례 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2022년 7월 28일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 광주광역시 남구청장 (참조:자치행정과장)에게 서면으로 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견제출 내용

- 1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대 의견과 그 이유)
- 2) 의견제출자의 성명(단체의 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호
- 3) 그 밖에 필요한 사항 등

다. 의견 제출 할 곳 : 우 61687 / 광주광역시 남구 봉선로 1(봉선동)

광주광역시 남구청 자치행정과

(전화 : 062-607-2812, 팩스 : 062-607-2805)

라. 의견제출 방법 : 서면, 전화, 팩스, 구 홈페이지, 직접방문 등

## 6. 기타사항

- 자세한 사항은 남구청 자치행정과(☎062-607-2812)로 문의하시기 바랍니다.

## 광주광역시 남구 지방공무원 복무 조례 전부개정조례안

광주광역시 남구 지방공무원 복무 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

### 광주광역시 남구 지방공무원 복무 조례

제1조(목적) 이 조례는 「지방공무원법」 및 「지방공무원 복무규정」에 따라 광주광역시 남구 지방공무원의 복무에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(복무선서) ① 광주광역시 남구 지방공무원(이하 "공무원"이라 한다)은 「지방공무원법」(이하 "법"이라 한다) 제47조의 규정에 의하여 취임할 때에 광주광역시 남구청장(이하 "구청장"이라 한다) 앞에서 선서를 하여야 한다.

② 제1항의 선서는 별표 1의 선서문에 의한다.

③ 선서의 방법, 절차 등은 별표1의2와 같이 한다.

제3조(책임완수) 공무원은 주민 전체의 봉사자로서 직무를 민주적이고 능률적으로 수행하기 위하여 창의와 성실로서 맡은 바 책임을 완수하여야 한다.

제4조(비밀엄수) 공무원 또는 공무원이었던 자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사항을 타인에게 누설하거나 부당한 목적을 위하여 사용해서는 아니된다.

1. 법령에 의하여 비밀로 지정된 사항
2. 정책의 수립이나 사업의 집행에 관련된 사항으로서 외부에 공개될 경우 정책결정이나 사업집행에 부당한 영향을 주거나, 특정인에게 부당한 이익을 줄 수 있는 경우
3. 개인의 신상이나 재산에 관한 사항으로서 외부에 공개될 경우 특정인의

권리나 이익을 침해할 수 있는 경우

4. 그 밖에 공무원이 직무상 알게 된 사항으로서 정부나 국민의 이익 또는 행정목적 달성을 위하여 비밀로서 보호할 필요가 있는 경우

제5조(근무기강 확립) ① 공무원은 법령 및 직무상의 명령을 준수하여 근무기강을 확립하고 질서를 존중하여야 한다.

② 공무원은 별표 2의 공직자 행동률을 준수하여야 한다.

제6조(친절, 공정) ① 공무원은 공과 사를 명백히 분별하고 주민의 권리를 존중하며 친절하고 신속, 정확하게 모든 업무를 처리하여야 한다.

② 공무원은 주권을 가진 국민의 수임자로서 국민의 신임을 받기 위해 노력하여야 한다.

③ 공무원은 직무를 수행함에 있어서 종교 등에 따른 차별없이 공정하게 업무를 처리하여야 한다.

제7조(근검, 절약) ① 공무원은 화목 단결하여 직장 분위기를 명랑하게 조성하여야 한다.

② 공무원은 소박하고 검소한 생활을 영위하여 모범적인 가정을 이룩하여야 한다.

제8조(당직 및 비상근무) ① 휴일 또는 근무시간 외의 화재, 도난 그외 사고의 경계와 문서처리 및 업무연락을 하기 위한 일직, 숙직 그 이외의 당직근무자는 모든 사고를 방지하며 사고가 발생할 때에는 신속하게 필요한 조치를 취하여야 한다.

② 구청장은 전시·사변 또는 천재지변 그 밖에 이에 준하는 비상사태의 발생 또는 이의 대비를 위한 훈련의 경우에는 이에 따른 근무상의 필요한 조치를 하여야 한다.

③ 당직 및 비상근무자는 무단히 근무장소를 이탈하지 못하며, 당직 및 비상근무에 지장이 있는 행위를 하여서는 아니된다.

④ 당직 및 비상근무에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

#### 제9조(당직근무수당)

① 당직근무를 하는 자에 대하여는 예산의 범위에서 수당을 지급할 수 있다.

② 제1항에 의한 당직근무수당 지급액은 규칙으로 정한다.

제10조(겸임근무) ① 법 제30조의3 규정에 의하여 겸임 근무하는 자는 복무에 관하여 본직기관의 장의 지휘 감독을 받는다. 다만, 겸임업무와 관련된 복무에 관하여는 겸임기관의 장의 지휘·감독을 받는다.

② 겸임근무하는 자가 겸임업무와 관련하여 징계사유에 해당하게 된 때에는 그 겸임기관의 장은 해당 겸임근무자의 본직기관의 장에게 그 사실을 통보하여야 한다.

제11조(파견근무) ① 법 제30조의4의 규정에 의하여 다른 기관에서 파견근무하는 자는 복무에 관하여 파견 받은 기관의 장의 지휘·감독을 받는다.

② 다른 기관에서 파견근무하는 자가 파견기간 중에 징계사유에 해당하게 된 때에는 파견 받은 기관의 장은 해당 파견근무자의 소속기관의 장에게 그 사실을 통보하여야 한다.

③ 국외의 정부기관·지방자치단체 또는 연구기관 등에 파견되는 공무원의 복무에 관하여는 이 조례에서 정한 것을 제외하고는 「재외공무원 복무규정」을 적용한다. 이 경우 구청장은 공관장에게 국외에 주재하는 소속공무원의 직무수행 기타 복무에 관한 감독권을 위탁하여야 한다.

제12조(복장 등) ① 공무원은 근무 중 그 품위를 유지할 수 있는 단정한 복장을 착용하여야 한다.

② 공무원의 신분증 발급 및 휴대 등에 관하여는 「국가공무원 복무규칙」을 준용한다.

제13조(경력직공무원 및 특수경력직공무원의 연가가산) 「지방공무원 복무규정」

제7조제1항의 단서에 따른 재직기간 2년 미만의 경력직공무원 및 특수경력 직공무원의 연가가산을 위한 민간경력 인정은 별표 3과 같이 한다.

제14조(연가계획 및 허가) ① 구청장은 소속공무원의 연가가 특정한 계절에 편중되지 아니하고 공무원 및 그 배우자의 부모 생신일 또는 기일이 포함되도록 연가계획을 수립하여 실시하여야 한다.

② 연가는 오전 또는 오후의 반일단위로 허가할 수 있으며, 반일연가 2회는 연가 1일로 계산한다.

③ 구청장은 소속공무원으로부터 연가 신청이 있을 때에는 공무수행상 특별한 지장이 없는 한 이를 허가하여야 한다.

제15조(특별휴가) ① 공무원은 본인이 결혼하거나 그 밖의 경조사가 있을 경우에는 별표 4의 기준에 의한 경조사 휴가를 얻을 수 있다.

② 한국방송통신대학에 재학 중인 공무원은 「한국방송통신대학교 설립 및 운영에 관한 법률」에 따른 출석수업에 참가하기 위하여 연가일수를 초과하는 출석수업 기간에 대한 수업휴가를 얻을 수 있다.

③ 구청장은 장기간 재직한 공무원에게 충분한 휴식과 자기개발 기회 제공을 위해 재직기간이 5년 이상 10년 미만인 재직자에게 해당 재직기간 중 10일, 10년 이상 재직한 공무원에게 10년 마다 20일의 안식(학습)휴가(이하 “안식휴가”라 한다)를 허가할 수 있다. 단, 신청인은 다음 각 호의 기준에 따라 휴가를 실시하여야 한다.

1. 안식휴가는 3회에 한하여 분할 사용할 수 있으며, 소급 및 이월 사용을 금지한다.
2. 공무원인사기록카드에 휴가 사실을 기록하기 위해 인사관리부서(자치행정과)에 통보하여야 한다.
3. 재직기간의 계산은 지방공무원 복무규정 제7조제2항의 규정에 따른다.
4. 이외 운영에 필요한 사항은 구청장이 따로 정한다.

④ 군 입영 자녀를 둔 공무원은 자녀의 입영일을 기준으로 2일의 특별휴가를 받을 수 있으며, 군 입영 형제자매를 둔 공무원은 형제자매의 입영일에 1일의 특별휴가를 받을 수 있다.

⑤ 직장 내에서 성희롱·성폭력·폭언·폭행 등 괴롭힘 행위로 인한 피해를 입은 공무원의 보호를 위하여 피해 공무원에게 7일 이내의 특별휴가를 허가할 수 있다.

⑥ 구청장은 다음 각 호에 따라 직원별 연간 10일 이내의 특별휴가를 부여할 수 있다. 이 경우, 그 기준 및 방법 등 필요한 사항은 구청장이 따로 정한다.

1. 지역의 재난·재해, 선거사무 및 대단위 행사 등으로 격무에 종사한 경우
2. 구정발전 유공 또는 직무수행에 탁월한 성과를 거둔 경우
3. 건강증진 또는 가정친화 목적의 휴가 사용이 필요할 경우

제16조(국외여행) 공무원은 휴가기간의 범위에서 공무외의 목적으로 국외여행을 할 수 있다.

제17조(준용) 이 조례에 규정되지 않은 사항은 「지방공무원 복무규정」을 준용한다.

제18조(시행규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(안식휴가에 관한 적용례) 광주광역시남구조례 제772호 「광주광역시남구 지방공무원 복무 조례」의 시행일인 2013년 9월 1일을 기준으로 최초 임용일로부터 10년 이상 재직한 공무원은 제15조제3항의 개정 규정에도 불구하고 종전 규정에 따라 안식휴가를 사용할 수 있다.



[별표 1]

## 선서문(제2조제2항 관련)

### 선 서

나는 대한민국 공무원으로서 헌법과 법령을 준수하고, 국가를 수호하며, 국민에 대한 봉사자로서의 임무를 성실히 수행할 것을 엄숙히 선서합니다.

[별표1의2]

## 선서의 절차 및 방법(제2조제3항 관련)

### 1. 선서의 시기 및 장소

- 가. 공무원은 최초로 임용되어 임명장을 수여받을 때 지방자치단체의 장 앞에서 선서를 하고, 부득이한 사유가 있는 경우에는 임명장을 수여받은 후에 선서를 하게 할 수 있다.
- 나. 취임식을 개최하는 정무직 공무원의 경우에는 가목에도 불구하고 취임식에서 선서를 한다. 이 경우 공직에 처음 임용되었는지 여부와 관계없이 선서를 한다.
- 다. 나목에도 불구하고 취임식을 개최하는 정무직 공무원에 대하여 다른 법령에서 선서의 방법이나 내용 등을 별도로 규정한 경우에는 해당 법령에 따른다.

### 2. 선서의 방식

- 가. 선서는 일어서서 오른손을 들고 선서문을 낭독하는 방식으로 한다.
- 나. 2명 이상이 함께 선서를 하는 경우에는 전원이 일어서서 오른손을 들고 대표자 1명이 낭독하게 할 수 있다.

### 3. 선서 책임자

선서의 실시에 관한 사항은 지방자치단체의 인사를 총괄하는 부서 또는 지방자치단체에서 따로 지정하는 부서의 장이 담당한다.

[별표 2]

**공직자의 행동률(제5조제2항 관련)**

대 민 관 계	대 내 관 계
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 언어는 부드럽게 한다.</li> <li>○ 항상 웃으며 차별 없이 대한다.</li> <li>○ 전화는 직장과 이름을 먼저 밝히고 공손히 받는다.</li> <li>○ 문의를 공손하게, 안내는 친절히 한다.</li> <li>○ 민원은 가능한 방향으로 검토한다.</li> <li>○ 민원은 신속공정하게 경제부담 없도록 처리한다.</li> <li>○ 주민의 존경과 신뢰를 받도록 처신한다.</li> <li>○ 찾아오는 주민은 우선적으로 맞이한다.</li> <li>○ 어렵고 불우한 주민의 편에서 일한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시간을 엄수한다.</li> <li>○ 어려운 동료를 돕는다.</li> <li>○ 근검절약한다.</li> <li>○ 남에게 겸손한다.</li> <li>○ 협조는 적극적으로 한다.</li> <li>○ 상사를 존경하고 부하를 아낀다.</li> <li>○ 직장환경을 명랑하게 한다.</li> <li>○ 복장과 용모는 단정히 한다.</li> <li>○ 책을 읽고 인격도야에 힘쓴다.</li> <li>○ 남의 의견을 존중한다.</li> </ul>

[별표 3]

**경력직공무원 및 특수경력직공무원 연가가산 방법(제13조 관련)**

<p>1. 민간 경력 인정 대상자          「지방공무원 보수규정」 별표2(일반공무원 등의 경력환산율표)에서 유사 경력으로 인정되는 자(즉, 호봉획정시 인정된 유사경력)</p> <p>2. 민간 경력별 연가가산 일수</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유사경력이 없는 경우 : 가산안함</li> <li>- 유사경력이 있는 경우 : 2일 가산</li> </ul> <p>※ 재직기간이 3월 미만인 경우는 가산하지 않음</p>
--

[별표 4]

**경조사별 휴가일수표(제15조제1항 관련)**

구 분	대 상	일 수
결 혼	본인	5
	자녀	1
	본인 및 배우자의 형제 자매	1
출 산	배우자	10
입 양	본인	20
사 망	배우자, 본인 및 배우자의 부모	5
	본인 및 배우자의 조부모·외조부모	3
	자녀와 그 자녀의 배우자	3
	본인 및 배우자의 형제 자매와 그 형제자매의 배우자	1
	본인 및 배우자 부모의 형제 자매와 그 형제자매의 배우자	1
탈 상	본인 및 배우자의 부모	1

○ 비고 : 입양은 「입양촉진 및 절차에 관한 특례법」에 따른 입양에 한정하며, 입양 외의 경조사 휴가를 실시할 때 원격지일 경우에는 실제 필요한 왕복소요일수를 가산할 수 있다.

# 입 법 예 고 에 대 한 의 견 서

□ 자 치 법 규 명 : 광주광역시 남구 지방공무원 복무 조례

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

입법예고내용	의 견	비 고

## 2022년 우기 대비 급경사지 안전점검 결과 공고

『급경사지재해예방에 관한 법』 제5조(급경사지에 대한 안전점검) 제1항에 따라 급경사지 안전점검을 시행한 결과를 같은 법 제5조 제2항에 의거하여 안전점검 결과를 다음과 같이 공고합니다.

2022년 7월 1일

### 광주광역시 남구청장

#### 1. 2022년도 우기 대비 급경사지 안전점검

- 점검목적 : 집중호우로 인한 급경사지(비탈면, 옹벽 등)의 안전사고 예방
- 점검대상 : 남구 관내 28개소(민간21(붕괴위험1), 공공7(붕괴위험1))
- 시행시기 : 2022. 5. 16. ~ 6. 24.
- 점검방법 : 급경사지 안전점검표에 의한 안전점검
- 점검자 : 공무원, 민간전문가, 유관기관(공단) 등

#### 2. 점검결과(공공시설 6개소 / 붕괴위험(D급) 2개소)

연번	동	번지	급경사지 명	점검내용(지적사항)	점검자	비고
1	월산동	303	MBC방송국 도로옹벽	벽체균열, 재료분리, 석축상단 접속부 이격 존재	공무원, 민간전문가	
2	월산동	151-8	월산근린공원	특이사항 없음(양호)	공무원, 민간전문가	
3	주월동	산147-9	주월지역(현대1차APT)	특이사항 없음(양호)	공무원, 민간전문가	
4	서동	131-8	서동제일파크맨션 옆	좌측부 추락방지 휨스 연장 요함	공무원, 민간전문가	
5	월산동	269-79	MBC주차장	특이사항 없음(양호)	공무원, 민간전문가	
6	월산동	580	월산백운지구	특이사항 없음(양호)	공무원, 민간전문가	

· 붕괴위험(D급) 급경사지

1	진월동	295	대주2차아파트	균열, 이음부 이격 등 보수 요함 조기경보시스템 계측 결과 양호	공무원, 민간전문가	
2	구동	33	구동절개지	사면 붕괴 발생 주변 활동 파괴 우려 응급복구 진행 완료	공무원, 민간전문가	

※ 사유시설 : 20개소 / 비공개

#### 3. 문의처 : 광주광역시 남구청 안전총괄과(☎062-607-2942)

## 광주도시계획시설(도로)사업 사업시행자 지정 및 실시계획인가 고시

1. 남구 봉선동 1155-97번지 일원의 광주도시계획시설(도로: 중로2류8호선 외 1개소)개설 사업을 위하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제86조 및 같은 법 시행령 제96조에 따라 사업시행자 지정하고 같은 법 제88조, 제91조 및 같은 법 시행령 제97조, 제100조에 따라 실시계획 인가 고시합니다.
2. 관계도서는 남구 도시계획과에 비치하여 일반인 및 이해관계인에게 보입니다.

2022. 7. 8.

### 광 주 광 역 시 남 구 청 장

1. 사업시행지의 위치 : 광주 남구 봉선동 1155-97번지 일원

2. 사업의 종류 및 명칭

- 종 류 : 광주도시계획시설(도로)사업
- 명 칭 : 봉선동 남해 오네프 아파트 신축에 따른 기반시설공사

3. 사업의 규모

구 분	규 모			기 능	연장 (m)	기 점	종 점	사용 형태	비 고
	류 별	번호	폭원 (m)						
중로	2	8	15~17.5	집산 도로	1,150 (66)	주월동 대3-16	봉선동 중3-22	일반 도로	
소로	2	245	7	집산 도로	90	주월동 1062-1대	주월동 1040전	일반 도로	

#### 4. 사업의 시행자

- 주 소 : 광주광역시 동구 서석로 42(광산동, 안산빌딩 4층)
- 성 명 : 남해종합건설주식회사 대표자 김형석

#### 5. 사업시행기간

- 착 수 일 : 실시계획인가일
- 준공예정일 : 실시계획인가일로부터 ~ '22. 12. 31.

#### 6. 수용 또는 사용할 편입 토지조서

연 번	시	구	동	지번		지 목	지적면적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소유자		관계인		
									성명	주소	성명	주소	관리관 계
1	광주	남	봉선	1155	34	대	18	18	주택보증공사				
2	"	"	"	1155	35	대	82	82	주택보증공사				
3	"	"	"	1155	36	도	2	2	광주광역시				
4	"	"	"	1155	37	도	7	7	건설교통부				
5	"	"	"	1155	38	도	2	2	광주광역시				
6	"	"	"	1155	39	대	27	27	주택보증공사				
7	"	"	"	1155	40	도	2	2	주택보증공사				
8	"	"	"	1155	59	도	4	4	건설교통부				
9	"	"	"	1155	60	도	6	6	주택보증공사				
10	"	"	"	1155	62	도	39	39	주택보증공사				
11	"	"	"	1155	63	답	8	8	주택보증공사				
12	"	"	"	1155	105	대	16	16	주택보증공사				
13	"	"	"	1155	104	대	46	46	주택보증공사				
14	"	"	"	1155	103	대	81	81	주택보증공사				
15	"	"	"	1155	102	도	3	3	주택보증공사				
16	"	"	"	1155	101	도	14	14	건설교통부				
17	"	"	"	1155	100	도	16	16	주택보증공사				
18	"	"	"	1155	97	전	296	296	주택보증공사				

연 번	시	구	동	지번		지 목	지적면적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소유자		관계인			
									성명	주소	성명	주소	관리관 계	
19	"	"	"	1155	98	답	43	43	주택보증공사					
20	"	"	"	1155	96	대	12	12	주택보증공사					
21	"	"	"	1155	95	전	73	73	주택보증공사					
22	"	"	"	1155	94	전	87	87	주택보증공사					
23	"	"	"	1155	81	도	6	6	남해종합건설 (주)					
합계 (23필지)							890	890						



# 도로명주소 고시

도로명주소법 제18조제2항 및 같은법 시행령 제23조제4항과 제24조제1항, 제25조제2항에 따라 건물 등에 부여(변경·폐지 포함)한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2022년 7월 5일

## 광주광역시 남구청장

- 도로명주소 부여 : 광주광역시 남구 이동길 63외 13건
- 도로명주소 폐지 : 광주광역시 남구 오방로 49-8외 147건

종전주소	도로명주소	도로명 고시일	도로명부여사유	도로명주소 고시일
별 지 참 조				
도로명주소		폐지일		폐지사유
별 지 참 조				

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 남구청 토지정보과 도로명주소팀(☎062-607-3252)에 문의 또는 남구청 홈페이지 및 도로명주소 안내 홈페이지(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

### ○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 고시 후 도로명주소법 제19조제1항에 의거 공법관계에 있어서 주소로 사용되며, 공공기관에서 민원신청이나 서류를 제출할 때 새롭게 바뀐 도로명주소를 사용해야 합니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

### ○ 건물번호 부여 및 폐지 등

- 도로명주소법 제11조(건물번호의 부여) 및 시행령 제23조(건물번호의 부여 기준)에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명주소법 제12조(건물번호의 변경 등) 및 시행령 제25조(건물번호의 변경·폐지 기준)에서 정한 절차에 따라 변경 및 폐지 신청할 수 있습니다.

### ○ 참고사항

- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호와 도로명주소의 상세주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 한다.

## 2022년도 제봉 고경명선생 기념사업 운영 보조사업자 모집 공고

「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 제7조 및 「광주광역시 남구 지방보조금 관리 조례」 제13조의 규정에 따라, 제봉 고경명선생의 사상과 구국정신을 오늘에 계승하기 위하여 2022년도 제봉 고경명선생 기념사업 운영 보조사업자 모집을 다음과 같이 공고합니다.

2022. 7. 1.

### 광주광역시 남구청장

1. 지원근거 : 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 제 7조 및 「광주광역시 남구 지방보조금 관리 조례」 제13조
2. 사업기간 : 2022년 9월 ~ 11월
3. 사업내용 : 고경명선생의 사상과 구국정신 계승을 위한 학술발표회
  - 제봉 고경명선생의 사상과 애국심에서 엿볼 수 있는 당대 호남 선비들의 호국에 대한 단결된 의지와 정신을 공유하는 학술발표회 개최
  - 제봉 고경명선생의 구국정신으로부터 파생된 다양한 업적과 관련 문화재 등의 역사적 의미를 오늘에 계승·보존할 수 있는 방안 모색
3. 지원규모 : 10,000천원
4. 신청자격
  - 제봉 고경명선생 기념사업과 관련성(설립목적, 단체 연혁 등)이 있는 단체 또는 법인
  - 구가 권장하는 사업을 수행하는 단체로, 지방보조금을 지원하지 않으면 그 사업을 수행할 수 없는 경우

○ 총사업비 10% 이상의 비율로 자부담이 있어야 함

※ 지원제의 대상 ※

- 동일단체의 유사중복사업 및 특정 종교단체의 교리전파를 목적으로 하는 행사·사업 등
- 보조금 지원 대상으로 보기 곤란한 단체
  - 법인이 아닌 단체로서 대표자 또는 관리인이 없는 단체와 친목단체
  - 공익활동을 주목적으로 하는 법인 또는 단체로서 최근 1년 이상 공익활동 실적이 없는 단체
  - 최근 3년 이내 불법시위를 주최·주도하거나 적극 참여한 단체 등

## 5. 신청 및 접수

○ 신청기간 : 2022. 7. 1.(금) ~ 7. 13.(수) [13일간]

○ 신청방법 : 방문 또는 등기 우편접수 (2022. 7. 13. 18:00 도착 분까지)

○ 접수장소 : 남구청 문화관광과(광주광역시 남구 봉선로 1)

○ 신청서류 : 지원신청서 1부, 단체소개서 1부, 사업계획서 1부

☞ 지원신청서 등 서식은 남구 홈페이지(<http://www.namgu.gwangju.kr>) 「고시·공고」에서 다운로드하여 사용(별지 1~3호)

## 6. 심사 및 결과통보

○ 지원대상 및 규모

- 1차 소관부서 심사 후 최종 지방보조금심의위원회에서 결정

○ 심사기준

- 구가 권장하는 사업의 파급효과 및 구민욕구 충족도

- 단체의 적격성, 사업의 적정성 및 효과성, 사업계획의 구체성

- 자부담 비율의 적정성, 사업비 산정의 적정여부

- 단체 사업 추진실적, 사업수행능력 등을 전반적으로 고려하여 결정

○ 결과통보 : 개별 통보

## 7. 보조금 지급 및 정산

○ 보조금 지원이 결정된 사업은 해당단체의 사업시기에 따라 교부신청 접수 후 지원 ※ 별도의 교부신청 서류 제출

○ 보조사업 완료 후 60일 이내에 사업실적 및 정산보고서 제출

## 8. 기타사항

○ 신청 시 총사업비에 대한 자부담액을 정확히 작성(정산 시 확인)

○ 지방보조금 전용통장은 자부담을 포함한 보조금만 관리할 수 있도록 1개 사업에 1개 통장(계좌) 별도개설(예금주명은 법인명 또는 대표자+단체명 병기)

- 사업비는 보조금 결제 전용카드를 사용하여 집행 및 정산
  - 법령·조례 위반단체는 보조금 환수조치·향후 5년간 교부제한 등 제재조치
  - 사업계획서에 허위사실을 기재하거나 기타 부정한 방법으로 보조금을 교부받아 사용한 단체는 보조금 환수 등 조치
  - 접수된 서류는 반환하지 않음
- ※ 기타 궁금한 사항은 문화관광과 문화시설팀(☎607-2333)로 문의하여 주시기 바랍니다.

붙 임 : 보조금 신청 서식 1부. 끝.

## 「사회적경제 네트워크 활성화 지원사업」 공고

사회적경제조직의 민·관 협력 네트워크 구축을 통해 체계적인 협업시스템의 기반을 마련하고 지속가능한 사회적경제 생태계를 조성하고자 『사회적경제 네트워크 활성화 지원사업』 참여자를 아래와 같이 공고합니다.

2022. 7. 1.

### 광주광역시 남구청장

1. 공고기간 : 2022. 7. 1. ~ 7. 15. (15일간)

#### 2. 사업개요

- 사업명 : 사회적경제 네트워크 활성화 지원사업
- 목적 : 사회적경제 주체의 소통과 정보교환을 위한 네트워크를 구축하여 체계적인 사회적경제 협업시스템의 기반을 마련하고 지속가능한 사회적경제 생태계 조성
- 사업기간 : 2022. 8. ~ 2022. 12.
- 사업내용 : 사회적경제 조직 간 협력 및 네트워크 구축을 위한 활동 지원
- 공모대상 : 1개소 (사회적경제 네트워크 활성화의 역량을 가진 기관·단체)

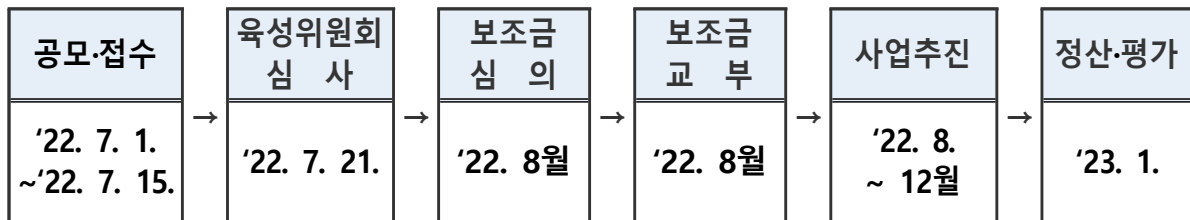
#### 신청 제외 대상

- ▶ 동일 또는 유사한 사업으로 중앙정부, 자치단체, 공공기관 등에서 시행하는 지원 사업을 통한 재정지원 받은 기업
- ▶ 보조금 횡령·유용 등 중대한 위반사례 적발로 고발 또는 물의를 일으킨 기업
- ▶ 사업신청일 현재 국세 또는 지방세 체납 중인 기업
- ▶ 신청서류 등 사업관련 서류를 허위로 기재한 경우

○ 지원액 : 10,000천원

지출불가 항목
▶ 사업과 직접 관련이 없는 시설비 · 수선비 · 시설부대비 등 자본적 경비
▶ 사업과 직접 관련이 없는 사무실 임대료 · 사무용 집기구입 · 공과금 · 전화요금 · 인증서 발급비 등 단체의 일반운영비
▶ 기부금(불우이웃돕기성금 등), 시상금, 상품권, 기념품 등 현금성 지출경비
▶ 차량유지 관리비(수리비, 보험료 등)

○ 추진절차



※ 내·외부 사정상 일정은 변경 될 수 있음

### 3. 신청서 접수

- 접수기간 : 2022. 7. 1.(금) 09:00 ~ 7. 15.(금) 18:00
- 접수처 : 남구청 지역경제과 (6층 사회적경제팀)
- 접수방법 : 방문접수
- 제출서류 : 신청서, 사업계획서 ※ 단체인 경우 회원명부 제출

### 4. 심사 선정

- 심사일정 : 2022. 7. 21.(목)
- 심사방법 : 육성위원회 심사
- 심사기준 : 운영계획서 구체성 및 실현가능성, 예산 적정성 등
- 최종 결과발표 : 2022. 8월중 (개별통보)

## 5. 유의사항

- 제출하신 서류는 반환되지 않습니다.
- 신청 서류의 내용을 허위기재 또는 누락한 경우, 선정 취소·지원금 환수 등의 조치를 취할 수 있습니다.
- 심의내용 및 배점 결과는 공개하지 않습니다.
- 선정 기관·단체는 보조금 관리에 관한 법률 및 관련 규정, 지침을 준수하고 회계서류 등 관련 서류를 5년간 보관하여야 하며 사업 관련 관계 공무원의 요청 시 협조하여야 합니다.
- 남구는 필요시 추가 자료를 요청할 수 있으며, 추가 제출된 자료는 당초 제출서류와 동일한 효력을 가집니다.
- 상기 공고사항은 사정에 따라 다소 변동될 수 있습니다.

## 6. 문의처

- 접수문의 : 지역경제과 ☎ 607-2731

붙임 공모사업 신청서, 사업계획서 등 신청서식 1부. 끝.

(붙임)

## 사회적경제 네트워크 활성화 지원사업 신청서

기 관 명	예) 0000 연합회 / 주식회사 000		회원수	
설립일자				
대 표 자	성 명		연락처	
실 무 자	성 명		연락처	
사 업 개 요	사 업 명			
	사업내용	단위사업	내 용	
위와 같이 「사회적경제 네트워크 활성화 지원사업」 참가를 신청합니다.				
2022. . . .				
기관명			(직인)	
대 표			(인/서명)	

- 첨부서류 1. 사업 계획서 1부.  
2. 회원 명단 1부.(필요시) 끝.

광주광역시 남구청장 귀하



# 사 업 계 획 서

추진배경

- (사업지역 특성에 따른 필요성)
- (지역주민의 욕구, 경험적 근거 등)

사업개요

- 사업명 :
- 기간 :       년 월 일 ~ 월 일
- 내용  
-  
-
- 사업비 : 금                    원(보조금       , 자부담        )

세부추진일정

단위사업명	사 업 내 용	추진시기

기대효과

- 
- 

향후 발전방안

- 
-

□ 예산집행계획

구분	비목명	금 액 (단위:천원)	산 출 기 초	경 비 사용방법
총 계			(100 %)	
보 조 금 (소계)			( %)	
단위사업1			○ ○	무통장입금 결재전용카드
			○ ○	
			○ ○	
단위사업2			○ ○	
단위사업3			○ ○	
			○ ○	
			○ ○	

<작성요령>

- ① 비 목 명 : 공사비, 강사비, 물품구입비 등으로 구분
- ② 금 액 : 천원 단위로 작성
- ③ 산출기초 : 구체적인 산출근거 기재 \* 예시)단가(원)×회(명, 부 등)



## 2022년 남구 사회적경제 선도기업 선정계획 공고(안)

우리 구 사회적경제 유망기업의 성공적인 정착과 활성화를 지원하고 지역 경제 발전을 견인하기 위한 2022년 남구 사회적경제 선도기업 선정계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 참여 바랍니다.

2022. 7. 1.

### 광주광역시 남구청장

#### 1. 추진개요

- 접수기간 : 2022. 7. 1. (금) ~ 7. 15. (금) 18:00
- 선정대상 : 사회적경제 선도기업 2개소
- 신청대상 : 남구 내에 사무소 및 사업장(공장)이 등록되어있고  
공고일 현재 2년 이상 영업활동 중인 사회적경제기업
  - ※ (예비)사회적경제 조직 최초 진입일로 인정함
  - ※ 단, 당해연도 유사한 사업으로 보조금을 지원받고 있는 사업은 중복지원불가

#### <신청 제외기업>

- 금융기관과 금융거래가 불가능한 기업, 부도, 화의신청 중인 기업
- 임금체납, 보조금 횡령, 행정처분 등 사회적 물의를 일으킨 기업
- 국세 및 지방세 체납업체(공모 신청일 현재)

- 신청방법 : 방문접수  
(※ 별도 전산파일 이메일 제출 : jeongin4042@korea.kr)
- 신청장소 : 남구청 6층 지역경제과 사회적경제팀

## 2. 심사 및 선정

### ○ 심사방법

- 남구 사회적경제 육성위원회에서 심사
- 항목별 합계 점수가 높은 2개 기업 선정
- 심사일 : 2022. 7. 21.
- 심사 기준

평가항목	배점	평가지표
① 사업성과	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 매출액('21년)</li> <li>▪ 매출증가율('20년 대비 '21년 증가율)</li> </ul>
② 고용창출	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 공고일 기준 총 유급근로자 수</li> </ul>
③ 취약계층 고용	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 공고일 기준 총근로자 수 대비 취약계층 고용인원 비율</li> </ul>
④ 지속가능성	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 성장가능성 및 기업의 전문성</li> <li>▪ 사회적경제 활성화를 위한 노력</li> </ul>
⑤ 사회적 가치실현 및 사회공헌활동	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 제품 및 서비스를 통한 사회적 가치실현</li> <li>▪ 지역사회 문제해결 노력(자원봉사 및 후원 현황)</li> </ul>
⑥ 경영마인드	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 미션 및 비전, 리더십</li> </ul>
총 계	100	

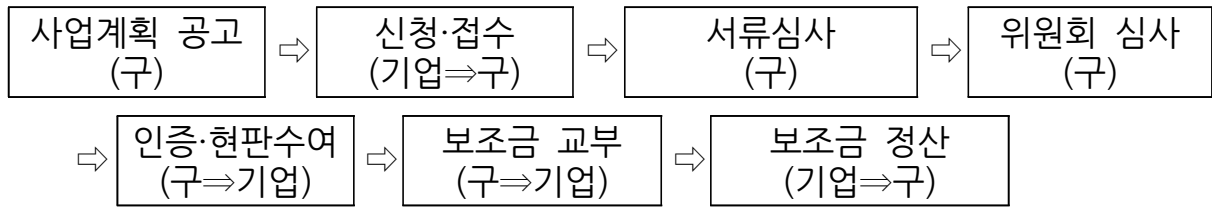
### ○ 선정 및 지원

- 선정기업 : 2개 기업
- 지원금액 : 6,000천원 (1개 기업당 3,000천원)
- ※ 공모기업 수가 적을 경우 금액 상향조정 가능
- 선도기업 상패 · 인증현판 수여

## 3. 신청서류

- ① 사업신청서 1부 (서식 1)
- ② 사업계획서 1부 (서식 2)
- ③ 사업자등록증 및 등기사항전부증명서 각 1부
- ④ 사회적가치 실현 및 사회공헌활동 실적 (서식 3)
- ⑤ 기업의 비전 및 향후계획 (서식 4)
- ⑥ 유급근로자 명부 (서식 5)
- ⑦ 최근 2년('20~'21년) 재무제표(회계사·세무사 확인) 각 1부

#### 4. 추진절차



#### 5. 선정결과 통보

○ 남구 사회적경제 홈페이지 게시 및 유선 통보

□ 접수 및 문의처 : 남구청 지역경제과 사회적경제팀 (☎607-2732)



**서식 2****사회적경제 선도기업 사업계획서**

1. 사업명	
2. 사업목적	※ 사업 목표 및 필요성, 성과지표 기술
3. 사업개요	※ 사업의 개략적 내용기술 - 사업기간, 대상, 방법, 사업비 등
4. 세부계획	※ 사업내용, 추진일정, 추진방법 등 별지 추가 작성가능(A4 2장이내)
5. 사업성과 및 기대효과	



## 6. 사업비 산정 내역

### 6-1. 총 사업비

(단위: 천원)

구분	계	보조금	신청자 부담	기타 외부 지원
사업비				
분담비율(%)				

### 6-2. 항목별 사업비

(단위: 천원)

세부항목		산출근거	금액	비율
	소계 (A)			(A/D)
	소계 (B)			(B/D)
	공통경비			
	소계 (C)			(C/D)
합계 (D)		A+B+C		100%

#### ※ 예산편성 참고사항

- 회의비 등 일반 수용비는 전체예산의 30% 이내로 편성

#### ※ 예산편성 참고사항

- 사업비는 제품(시제품)개발, 홍보, 상표 및 브랜드 개발 등 기업의 수익증대에 필요한 사업으로 편성(자부담 없음)
- 사업에 필요한 자본재 구입시 자기부담 50% 적용하여 가능
- 단, 인건비(단순인건비 포함)는 집행불가

### 서식 3

## 사회적가치 실현 및 사회공헌활동 실적

※ 최근 2년간('20 ~ '21년) 실적

#### ◆ 사회적가치 실현

- ◆ 기업의 제품 및 서비스를 통한 가치창출 및 지역사회 공헌활동, 지역사회로의 재투자, 수익을 활용한 지역 일자리 창출, 봉사 및 후원, 제품 및 서비스 가격인하 노력 등
- ◆ 사회적경제 조직 간의 협업·공동사업, 사회적경제 협력활동 일원으로 참여하여 수행한 활동내용 등

○ 2020년

○ 2021년

\* 수상경력, 각종 인증 사항 등 기업별 특이사항을 포함할 것

## 서식 4

## 기업의 비전 및 향후 계획

### ◆ 기업의 비전 및 향후계획

- ◆ 기업의 비전 및 전략, 향후 경영계획 등

### ◆ 사회적경제 활성화 노력

- ◆ 중앙부처 또는 자치단체에서 추진하는 박람회, 워크숍, 교육, 나눔장터 등 행사참여 실적 또는 활동

※ 최근 2년간('20 ~ '21년) 실적

○ 2020년

○ 2021년



## 부 의 안 건 공 고

「지방자치법」 제55조에 따라 제286회 광주광역시 남구의회 임시회  
부의안건을 다음과 같이 공고합니다.

2022. 7. 4.

광주광역시 남구청장

구 분	안 건 명
조례안	광주광역시 남구 소셜미디어의 관리 및 운영 조례 일부개정조례안
	광주광역시 남구 공무원 후생복지에 관한 조례 일부개정조례안
	광주광역시 남구 통합방위협의회 구성 및 운영 등에 관한 조례 일부개정조례안
	광주광역시 남구 공유재산 관리 조례 일부개정조례안
	광주광역시 남구세 감면조례 일부개정조례안
	광주광역시 남구 문화관광해설사 운영 및 지원에 관한 조례 일부개정조례안
	광주광역시 남구 양림역사문화마을 관광 시설물 관리 운영 조례 일부개정조례안
	광주광역시 남구 소상공인 지원 등에 관한 조례 일부개정조례안
	광주광역시 남구 참전유공자 예우 및 지원에 관한 조례 일부개정조례안
	광주광역시 남구 주차장 조례 일부개정조례안

## 도로지정 공고

「건축법」 제2조(정의) 제1항 제11호 나목 및 같은 법 제45조(도로의 지정·폐지 또는 변경) 제1항 규정에 따라 건축허가(신고) 시 위치를 지정(변경)한 도로를 아래와 같이 공고합니다.

2022. 7. 4.

## 광주광역시 남구청

1. 건 명 : 도로지정 공고
2. 법적근거 : 「건축법」 제2조 제1항 제11호 나목 및 같은 법 제45조 제1항
3. 공고기간 : 2022. 7. 4. ~ 2022. 7. 19.
4. 공고방법 : 전국 지방자치단체 게시판 및 인터넷홈페이지 게시판
5. 도로지정 공고대상

구분	위 치	너비 (m)	길이 (m)	면적 (㎡)	소 유 자	이해관계인 동의여부	허가(신고)번호
지정	광주광역시 남구 지석동 292-1	2.67	8	4	김○련	동의	2022-건축과- 신축신고-10
지정	광주광역시 남구 월산동 153-2	2	10	20	김○임	동의	2022-건축과- 증축신고-9
지정	광주광역시 남구 월산동 349-6	3	-	3.26	최○희	동의	2022-건축과- 신축신고-11
지정	광주광역시 남구 주월동 1201-8	1.09	76.12	83.35	사단법인 인○○건축지협 회	동의	2022-건축과- 신축허가-34
지정	광주광역시 남구 주월동 507-8	0.39	10.36	2	곽○자	동의	1987-건축과- 신축허가-196

6. 관계도서 : 광주광역시 남구청 건축과 비치(열람가능)
7. 도로지정 공고와 관련하여 기타 궁금한 사항이 있으시면 광주광역시 남구 건축과 건축팀 (☎062-607-4114)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

## 부 의 안 건 공 고

「지방자치법」 제55조의 규정에 따라 제286회 광주광역시 남구의회 임시회에  
부의할 안건을 다음과 같이 공고합니다.

2022. 7. 5.

광주광역시 남구청장

구 분	부 의 안 건
일반 안건	<ul style="list-style-type: none"><li>• 한국인권도시협의회 운영 규약 개정 보고의 건</li><li>• 공정관광 지방정부협의회 규약 보고의 건</li><li>• 공유재산(광주남구로컬푸드직매장) 사용·수익하기에 따른 사용료 면제 동의안</li></ul>

## 광주광역시 남구 고문변호사 모집 공고

「광주광역시 남구 고문변호사 운영 조례」 제3조제2항에 따라 소송의 전문성을 제고하고, 법률사안의 효율적 처리를 위해 다음과 같이 고문변호사를 모집 하오니 많은 참여 바랍니다.

2022년 7월 8일

### 광 주 광 역 시 남 구 청 장

#### 1. 모집인원 : 1명

#### 2. 자격요건

「변호사법」에 따라 개업 중인 변호사(법무법인 포함)로 국가관과 봉사정신이 투철하며 학식과 경험이 풍부한 자

#### 3. 고문변호사의 직무

- 가. 우리 구(소속기관 포함)에 대한 법률사안의 자문과 협의에 관한 사항
- 나. 우리 구를 당사자로 하는 소송사건의 수입
- 다. 각종 이의신청, 행정심판 및 법령해석에 관한 사항
- 라. 그 밖에 구청장이 위임하는 법률에 관한 사항

#### 4. 서류접수

- 가. 접수기간: 2022. 7. 8. ~ 7. 15.(7일간), 주말제외
- 나. 접 수 처: 광주광역시 남구 봉선로 1, 남구청 기획실 법무규제팀
- 다. 접수방법: 방문접수 또는 우편접수

※ 우편접수는 2022. 7. 15.(금) 소인 분까지 유효



## 5. 제출서류

지원서, 사업자등록증 사본, 이력서, 자기소개서, 개인정보 이용 동의서

## 6. 자격제한

최근 3년 이내에 「변호사법」 제90조에 따른 징계를 받은 사실이 있는 경우

## 7. 심사방법 및 결과 발표

가. 선발기준 : 자체 선발기준에 따라 선정

나. 결과발표 : 2022. 7. 26.(화) 【위촉대상자 개별통보】

## 8. 기타사항

가. 고문변호사의 임기는 2년(한 차례 연임 가능)이며, 정해진 수당을 지급합니다.

나. 제출누락과 착오기재 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임입니다.

다. 거짓내용 기재 시에는 위촉 후라도 직권으로 해촉합니다.

라. 그 밖에 자세한 사항은 광주광역시 남구 기획실 법무규제팀(☎607-2134)으로 문의 바랍니다.

# 광주광역시 남구 법률고문변호사 모집 지원서

사 진	성 명 (법무법인)	(한글)	(한자)
	생년월일 (법인번호)		
주소	자 택	연락처	자 택
	사무실		사 무 실
			휴대전화
			E-mail
최종학력			
주요경력 및 변호사건	※ 법조인 경력, 남구청 소송대리 경력 및 행정기관 고문변호사 법률 자문 경력 포함 작성 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○		
첨부서류 : 1. 사업자 등록증 사본 1부. 2. 이력서 및 자기소개서 1부. 3. 개인정보동의서 1부.			
위와 같이 광주광역시 남구 고문변호사 지원서를 제출합니다  2022. . .  지원자(법무법인) 성 명 : (인)			
광주광역시 남구청장 귀하			



# 자 기 소 개 서

※ 양식에 구애받지 않고 자유롭게 기술 (휴먼명조, 13포인트, 줄간격 160%)

# 개인정보 이용 동의서

- 성 명:  주민등록번호:  
 연 락 처:

## 개인정보의 취급

1. 「개인정보보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용)제1항에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것을 동의합니다.

가. 개인정보 수집·이용목적: 광주광역시 남구 고문변호사 선정

나. 개인정보 수집항목: 지원서, 이력서

다. 개인정보의 보유 및 이용기간: 2년

동의함

동의하지 않음

2. 「개인정보보호법」 제17조(개인정보의 제공)제1항에 의거하여 본인의 개인정보를 제3자에게 제공하는 것을 동의합니다.

가. 개인정보 제공자: 심사위원, 세무과, 민원봉사과, 광주지방변호사회

나. 개인정보를 제공 받는 자의 개인정보 이용목적: 선정심의, 결격사유조회

다. 제공하는 개인정보 항목: 성명, 생년월일 또는 주민등록번호, 심사자료

라. 개인정보를 제공 받는 자의 보유 및 이용기간: 심사완료 및 조회결과 송부 시까지

동의함

동의하지 않음

2022. . .

성 명

서명 또는 인

광주광역시 남구청장 귀하

## 도로점용(굴착)허가내용 공고

「도로법」 제61조 및 동법 시행령 제54조의 규정에 의하여 도로의 굴착(점용)을 다음과 같이 허가하였음을 공고합니다.

2022. 7. 7.

### 광 주 광 역 시 남 구 청 장

허가번호	2022 - 14호	노선명	시 도 (대로2류 38호선)
굴착구간	행암동 685번지 일원	굴착목적	통신관로 매설
포장종류	보도블록	점용물의 종류	통신관
공사기간	착공일로부터 3일	점용기간	착공일로부터 3일
굴착방법	인력 및 기계굴착	점용 면적	· 일시 : 80㎡ (L=80m, B=1m) · 영구 : 8.8㎡ (L=80m, D=0.11m)
복구방법	원상복구(원인자 복구)		
점용자의 주소및성명	SK텔레콤(주)		

# ○ 위치도



## 행복한 복지 「7979센터」 재능기부 자원봉사자 및 협약업체 모집 공고

다양한 분야 전문가들의 재능기부와 상호협약을 통해 나눔과 상생이 함께 어우러지는 주민이 행복한 남구를 위해 「7979센터」 재능기부 자원봉사자 및 협약업체를 다음과 같이 모집 공고 합니다.

2022. 7. 7 .

광주광역시 남구청장

### 1. 모집 개요

- 모집기간 : 2022. 7. ~ 지속  
※ 집중모집기간: 2022. 7. 11.(월) ~ 2022. 8. 8.(월) [4주간]
- 모집대상 : 자원봉사자 및 협약업체
- 모집인원 : 1,004명
- 모집분야
  - 재능기부 및 나눔·봉사에 관심이 있는 지역주민 등
  - 이·미용, 전기, 건축, 도배, 보일러 수리 등 각종 전문기술자 및 사업자
  - 페인트, 이삿짐, 컴퓨터 전문가 등이 소속된 업체 및 프리랜서 활동가
  - 사회공헌 활동에 기여하고자 하는 민간봉사단 및 전문 업체

### 2. 활동 개요

- 봉사단명 : 찾아가는 7979봉사단
- 활동기간 : 2022. 7월 ~
- 활동지역 : 남구 관내 취약계층 세대
- 활동내용 : 재능기부를 통한 취약계층 생활불편사항 현장방문 봉사



구 분	주요 활동내용
자원봉사자 협약업체	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전기, 건축, 토목, 수도, 부분도배, 방충망 등 소규모 생활설비 수리 및 교체작업</li> <li>• 이·미용서비스 등 맞춤서비스 지원</li> <li>• 기타 생활관련 소소한 불편사항 해소</li> </ul>
협약주내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 상호협약 체결(주체 : 남구청⇔협약기관)</li> <li>• 사회취약계층 발굴 및 지원을 위한 유기적 협력체계 구축</li> <li>• 7979센터 운영 활성화 및 봉사단 역량강화를 위한 상호협조</li> <li>• 지속적 재능기부를 통한 사회적 가치 실현 및 나눔 문화 확산</li> </ul>

○ 지원사항

- 봉사단 활동 실비 지원
- 자원봉사활동 실적 인정
  - 1365자원봉사포털 등록을 통한 봉사실적 인정
- 우수 자원봉사자·협약업체 구청장 표창 수여

### 3. 신청 및 문의

- 신청기간 : 2022. 7. 11.(월) ~ 22. 8. 8.(월) (공휴일, 주말 제외)
- 신청장소 : 주소지 동 행정복지센터, 7979센터
- 제출서류
  - 붙임1) 「7979봉사단」 가입 신청서
  - 붙임2) 개인정보제공 동의서
- 문 의 : 남구청 복지정책과 「7979센터」 ☎ 062)607-7979

- 붙임 1. 「7979봉사단」 가입 신청서 1부.  
2. 개인정보제공 동의서 1부. 끝.





# 『2022 남구 방학중 체험캠프』 운영자 공개모집 공고

여름방학을 이용하여 코로나로 인해 정체되어있던 청소년 체험캠프를 운영하고자 『2022 남구 방학중 체험캠프』 운영을 위한 보조사업자를 다음과 같이 공개모집 공고합니다.

2022년 7월 일

광주광역시 남구청장

## 1. 사업개요

- 사업명 : 2022 남구 방학중 체험캠프
- 사업목적
  - 여름방학을 이용하여 코로나로 인해 정체되어 있던 관내 체험프로그램을 운영 및 지원
  - 비대면 교육으로 국한되어있던 교과목 교육에서 벗어나 새로운 경험을 제공하는 체험캠프를 통해 범교과적 교육기회 제공
- 사업기간 : 2022. 8. (방학기간 중 운영)
- 사업대상 : 남구 관내 초·중·고등학생 (학교밖 청소년 포함)
- 사업장소 : 남구 일원
- 사업내용 : 방학기간 또는 주말을 활용한 청소년 체험캠프 운영
- 운영방법 : 공모를 통해 보조사업자 접수, 제안한 체험분야 선정 후 진행
- 사업비 : 금5,000천원(금오백만원)

## 2. 공고 및 접수

### 가. 공 고

- 공고기간 : 2022. 7. 7.(목) ~ 7. 25.(월) [18일간]

○ 신청자격

- 공고일 현재 사업장의 소재지가 광주광역시 남구 내에 있는 전문기관·법인·단체 또는 개인사업자
- 사업장소 확보, 참여자 모집 및 홍보, 수업 및 강의 등 주체적으로 프로그램 운영이 가능한 전문기관·법인·단체 또는 개인사업자
- 학생을 대상으로 교육관련 사업 추진 경험이 있는 기관 또는 단체

■ 신청 불가 단체

- ◆ 주 사무실과 상근 인력이 없는 등 실체가 없는 기관·단체
- ◆ 제3자에게 재위탁하여 운영하려는 자
- ◆ 유사사업으로 정부, 지방자치단체 및 공공기관으로부터 수탁받아 시행중(예정)인 법인 및 단체 등
- ◆ 정부 및 지방자치단체의 사업에 응모 부적격으로 지정된 자

○ 모집분야 : 문화, 예술, 과학기술, 환경 등 범교과적 체험활동 분야

분야	주 제	주요 사업 내용(예시)
문화/ 예술	지역 내 문화자원 이용	○ 관내 문화자원을 이용한 다양한 예술 체험활동 프로그램 - 관내 미술관 체험활동, 문학자원을 활용한 글쓰기 체험활동 등
과학 기술	4차 산업혁명시대 관련 분야	○ 4차 산업혁명을 직접 경험할 수 있는 체험활동 프로그램 - 코딩체험 프로그램, 드론 운용 등 4차 산업혁명 관련 체험활동
환경	기후·환경 위기 대응 및 탄소중립	○ 기후·환경 위기 대응 및 탄소중립 실천을 위한 프로그램 - 관련분야 정책과제 발굴 및 제안 프로그램, 캠페인 활동 등
기타	기타 다양한 프로그램	○ 인성교육, 안전체험, 인문교양 등

○ 공고방법 : 광주광역시 남구 홈페이지 공고

※ [www.namgu.gwangju.kr](http://www.namgu.gwangju.kr) → 우리남구 → 알림마당 → 고시공고 또는 공지사항

나. 접 수

○ 접수기간 : 2022. 7. 18.(월) ~ 7. 25.(월) 18:00까지

○ 접수방법 : 방문 접수 ※ 우편, 인터넷 접수 불가

- ① 서류 다운로드 : 남구 홈페이지([www.namgu.gwangju.kr](http://www.namgu.gwangju.kr)) 고시공고 또는 공지사항
- ② 제출 : 원본서류(방문)와 한글문서파일(이메일) 함께 제출
  - 주 소 : 광주 남구 봉선로 1, 남구청 7층 교육지원과(교육지원팀)

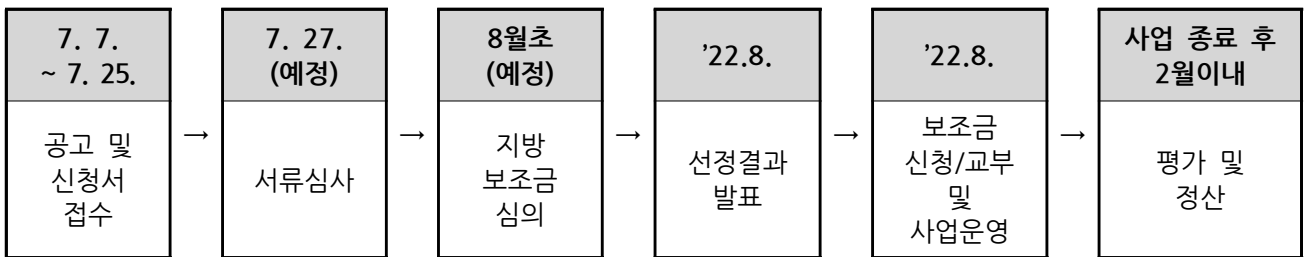
- 이메일 : thswlstjr2@korea.kr

○ 제출서류

- ① 신청서 1부 [서식1]
- ② 기관·단체소개서 1부 [서식2]
- ③ 사업계획서 1부 [서식3]
- ④ 실적확인서 1부 [서식4]
- ⑤ 서약서 1부 [서식5]
- ⑥ 개인정보 수집·이용 동의서 1부 [서식6]
- ⑦ 사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 중 1부(사본시 원본대조필)

※ 유의사항 : 신청서 직인날인, 사본자료는 원본대조필, 일체의 서류는 공고일 이후 발급분에 한함

다. 추진일정



※ 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

3. 심사 및 선정

가. 서류심사(1차)

: '22. 7. 27. (예정)

- 심사항목 : 사업수행 능력, 사업계획 등
- 심사결과 : 70점 이상 중 고득점 기관(단체) 선정 (1개 단체 선정)

- 심사결과 동점이 나온 경우 심사기준 중 운영주체의 ①사업수행 능력, ②사업 계획 순 고득점 순으로 결정
- 응모기관이 1개 이하이거나, 심사결과 위탁사업 적격자가 없는 경우 재공고
- 재공고 시, 1개 기관만 신청한 경우 적격 여부 심사(70점 이상 적격)

※ 신청 접수현황 및 평가결과 등 세부사항은 공개하지 않음

나. 광주광역시 남구 지방보조금 심의위원회 심의(최종) : '22. 8월초 (예정)

- 서류심사 후 선정된 기관(단체)에 대하여 「광주광역시 남구 지방보조금심의 위원회」 심의 결과에 따라 최종결정

다. 결과발표 : 구 홈페이지 공지 및 개별 안내

#### 4. 보조금 교부 및 정산

- 보조금 교부 : 2022. 8월중
  - 선정된 기관(단체)는 최종 사업계획서 등 관련 서류를 제출하여 교부신청
- 평가·정산 : 사업종료 후 2개월 이내
  - 사업실적보고서, 사업비 집행내역 등 자료 제출

#### 5. 유의사항

- 다음 사항에 해당될 경우, 선정된 이후라도 사업취소 또는 지원된 보조금이 환수 조치될 수 있으며 관련법에 의해 처분될 수 있습니다.
  - 제출된 서류가 허위로 판명되거나 유사사업을 시행중(예정)일 경우
  - 사업비 목적 외로 사용하거나, 지원조건을 위반하였을 때
  - 법령 및 조례를 위반하거나, 허위 또는 부정한 방법으로 사업비를 지원받은 경우
- 사업선정 후 정당한 사유 없이 사업을 포기하거나 부진하게 운영할 시, 차기년도 사업 참여 제한 등 행·재정적 조치가 가해질 수 있습니다.
- 사업비 지출 및 정산방법 등은 보조금 예산편성 집행기준, 광주광역시 남구 보조금 관리 조례, 광주광역시 남구 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙 등을 따라야 합니다.
- 수강료는 무료가 원칙이나 현장 체험비 등의 추가 발생비용은 최소비용에 한하여 참여자 부담이 가능합니다.
  - 체험비 등이 유료일 경우 보조사업 목적범위에 맞도록 사업계획에 포함하여 수익금 집행계획 수립, 보조금 정산에 포함하여 정산보고
- 강의운영 중 수강생 등을 대상으로 1회 이상 설문조사를 실시하고 보고서를 제출해야 합니다.
- 코로나19 대응 정부지침(사회적 거리두기 방역수칙)에 따라 안전관리 방안 수립 후 운영하여야 합니다.
- 1박 이상 숙박 프로그램을 운영하고자 하는 경우에는 「청소년활동 진흥법」 제9조의2(숙박형 등 청소년수련활동 계획의 신고)에 따라 여성가족부령으로 정하는 절차와 방법에 따라 광주광역시 남구청장에게 그 계획을 신고하여야 합니다.

#### 6. 기타사항

- 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 평가결과 세부사항은 공개하지 않습니다.

- 공개모집에 신청하고자 하는 자는 공고 등 관련 내용을 완전히 숙지하고 신청하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 상황에 대한 모든 책임은 신청자에게 있습니다.
- 기타 공고하지 않은 사항은 우리구의 결정에 따라야 합니다.
- 추진일정은 추후 사정에 따라 변동될 수 있으며, 기타 사항은 광주광역시 남구 교육지원과(☎062-607-2415)로 문의하시기 바랍니다.

붙임 1. 신청서식(서식1~6) 1부. 끝.



【서식1】

# 「2022 남구 방학중 체험캠프」 신청서

단체 현황	기관단체명			
	대표자		연락처	
	소재지			
	담당자 (실무자)	○ 성명 : _____ (직위 : _____ ) ○ 휴대전화 : _____ ○ E-mail : _____		
사업 개요	사업명			
	사업개요	· 기간 : . . . ~ . . . · 장소 : · 대상 : · 인원 : _____ 명 · 주요내용 - - -		
	사업비	_____ 천원	보조금	_____ 천원( %)
			자부담	_____ 천원( %)

위와 같이 「2022 남구 방학중 체험캠프」를 운영하고자 신청합니다.

2022년       월       일

기관·단체명 :

직인(또는 인)

- ※ 첨부서류 : 1. 기관·단체 등 소개서 1부.  
 2. 사업계획서 1부.  
 3. 실적확인서 1부.  
 4. 서약서 1부  
 5. 개인정보 수집·이용 동의서 1부.  
 6. 사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 중 1부.  
 7. 기타 증빙서류

광주광역시 남구청장 귀하

## 기관·단체 등 소개서

기관·단체명	
소재지	
설립목적	
지원근거 및 내용	
단체연혁	<ul style="list-style-type: none"> <li>·</li> <li>·</li> <li>·</li> </ul>
인력현황	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 대표자 : (공동대표자인 경우 모두 기재)</li> <li>· 직원수 : 명</li> </ul>
기구표	<p><i>※작성예시</i></p> <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; margin-bottom: 5px;">대 표 : ○○○○</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; margin-bottom: 5px;">상임이사 : ○○○○</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; margin-bottom: 5px;">사무국장 : ○○○○</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">총 무 : ○○○○</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">기 획 : ○○○○</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">운 영 : ○○○○</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">홍 보 : ○○○○</div> </div> </div>
당해년도 예산현황	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 예산총액 : 백만원(보조금 , 자체수입 )</li> <li>· ※재원구성(100%) : 회비수입( %), 기부금( %), 보조금( %), 사업수익( %), 기타( %)</li> <li>· ※단체의 전체 예산액을 기재, 세부내역은 예산 총액과 일치</li> </ul>
최근2년간 활동 실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사업명, 사업내용, 소요금액 등</li> <li>·</li> <li>·</li> <li>·</li> <li>· ※ 필요한 경우 별도 서식 활용</li> </ul>
당해년도 주요사업 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사업명, 사업내용, 소요금액 등</li> <li>·</li> <li>·</li> <li>·</li> <li>· ※ 필요한 경우 별도 서식 활용</li> </ul>

【서식3】

# 「2022 남구 방학중 체험캠프」 사업계획서

사업목적

- 
- 

사업개요

- 사업명 :
- 사업기간 :
- 대상/인원 :
- 사업장소 :
- 사업내용

-  
-  
-

소요사업비

(단위:천원)

소요사업비	%	지방보조금	%	자부담	%	비고
	100					

세부추진계획 ※ 제안요청내용 반영하여 작성

1. 추진주체(사업 투입 인력 현황)

소속	성명	담당부서 및 직위	담당 역할

2. 체험캠프 운영계획

- 
-

### 3. 강사현황 또는 채용계획

○ 강사현황(채용완료)

연번	성명	학력	경력 및 자격증	소속기관

○ 강사 채용계획(채용예정)

-

-

### 4. 홍보 계획

○

○

### 5. 참여자 코로나 19 예방 및 안전 관리계획

○

○

### 6. 성과측정

※ [작성요령] 프로그램 이용자 만족도 조사 등 평가계획 및 성과측정 내용 등을 작성

○

○

### 예산집행계획

세부사업명	예산비목	금액 (단위:천원)	산출기초	경비 사용방법
총 계			(100 %)	
보조금 (소계)			( %)	
자부담 (소계)			( %)	

※ [작성요령]

- 예산비목 : 강사료, 재료비(차량비), 체험비, 홍보·운영비 등 예산비목으로 구분 작성함
- 금 액 : 천원 단위로 작성
- 산출기초 : 구체적인 산출근거 기재 \*예시) 단가(원)×회(명, 부 등)
- 경비사용방법 : 계좌이체 or 전용카드
- 유의사항 : 법령에 명시적 근거없이 단체 상근직원의 인건비, 사무실 임대료 및 공과금 등 운영비 명목의 지출경비 편성 불가

기대효과

- 
- 

기타사항

- 
- 

사업장 위치 및 시설 자원현황 ※ 사진포함

- 약도
- 시설

시설(자원명)	현황(내용)	비 고
시설	강의실(수용인원 :   ), 면적   ㎡	
시설	0 0 0 (수용인원 :   ), 면적   ㎡	
∴		
기타		





## 개인정보 수집 · 이용 동의서

2022 남구 방학중 체험캠프 운영 사업자 공모신청을 위하여 「개인정보보호법」 제15조, 제22조에 근거하여 아래와 같이 개인정보를 수집 · 이용하고자 합니다. 내용을 충분히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

개인정보 수집 · 이용 내역

항 목	수집목적	보유기간
성명, 연락처, 이메일주소, 주소(소재지), 고유번호(사업자등록번호)	남구 방학중 체험캠프 운영 사업자 공모신청 접수 및 심사 · 선정, 사업추진 관리	2023.2.28.까지

※ 위의 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의는 거부할 수 있으며, 동의하지 않을 경우 공모 신청 접수에서 제외될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집 · 이용하는데 동의하십니까? (해당란 )

동의함       동의하지 않음

2022년      월      일

대표자      성명      (서명 또는 인)

담당자      성명      (서명 또는 인)

광주광역시 남구청장 귀하