

남구이야기 별호는 공문서로서 효력을 갖습니다.

2022. 7. 22.

남구이야기

별호

2022-21호

발행인 : 남구청장 편집인 : 홍보담당관
발행처 : 광주광역시 남구청
주소 : (61687) 광주광역시 남구 봉선로 1(봉선동)

목 차

○ 입법예고

제2022-944호 광주광역시 남구 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙안 입법예고 1

○ 고 시

제2022-58호 한국인권도시협의회 운영 규약 고시 4

○ 공 고

제2022-930호 도로점용(굴착) 허가사항 공고(2022-15호,16호) 12

제2022-934호 2022년 광주광역시 남구 어린이집 급식재료 안심구매 공급업체 모집 공고 ... 29

제2022-940호 「2022년 광주사회조사」 조사요원 모집공고 45

제2022-943호 2022년 코로나19 대응 기간제근로자 채용공고(안) 52

제2022-946호 2022년 하반기 찾아가는 평생교육 배달강좌 모집 공고 62

제2022-957호 2022년도 착한가격업소 지정계획 공고문 75

제2022-972호 2022년도 민원서비스 종합평가 관련 고충민원 만족도 측정을 위한 개인정보 제3자 제공사항 알림 79

광주광역시 남구 자치법규 개정안 입법예고

광주광역시 남구 자치법규를 개정함에 있어 그 입법취지와 주요내용을 미리 구민에게 널리 알리어 의견을 구하고자 「광주광역시 남구 자치법규 입법에 관한 조례」에 의하여 다음과 같이 입법예고합니다.

2022. 7. 15.

광주광역시 남구청장

1. 개정대상 자치법규명

- 광주광역시 남구 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙안

2. 개정이유

업무 난이도를 고려한 속기직렬의 정원 조정을 통해 효율적인 업무 추진을 도모하고자 함.

3. 주요내용

- 직렬별 정원 조정 (안 제2조) : “별표” 개정

- 총괄 : 899명 (변동없음)

구 분		합 계			본 청			의회사무국			보건소			동		
직급	직렬	현행	조정	증감	현행	조정	증감	현행	조정	증감	현행	조정	증감	현행	조정	증감
총 계		899	899	-	559	559	-	19	19	-	91	91	-	230	230	-
일반직 계		895	895	-	555	555	-	19	19	-	91	91	-	230	230	-
7급	속 기	1	2	+1				1	2	+1						
8급	속 기	1	0	△1				1	0	△1						

4. 의견제출

이 개정 규칙안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2022년 7월 19일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 광주광역시남구청장(참조: 기획실장)에게 서면으로 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견제출 사항

- 입법예고사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)
- 성명(단체의 경우 단체명과 그 대표자 성명), 주소 및 전화번호
- 그 밖에 참고사항 등

나. 제출할 곳

- 주 소 : 우)61687 광주광역시 남구 봉선로 1(봉선동) 남구청 기획실
- 전 화 : 062)607-2111
- F A X : 062)607-2105

다. 의견제출 방법

- 서면, 전화, 팩스, 구 홈페이지, 직접방문 등

5. 기타사항

- 자세한 사항은 남구청 기획실(☎607-2111)로 문의하시기 바랍니다.

입법예고에 대한 의견서

□ 자치법규명 :

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

입법예고내용	의 견	비 고

한국인권도시협의회 운영 규약 고시

「지방자치법」 제169조(행정협의회의 구성)에 따라 제286회 광주광역시 남구의회 임시회에서 의결된 「한국인권도시협의회 운영 규약」 개정사항을 아래와 같이 고시합니다.

2022년 7월 20일

광 주 광 역 시 남 구 청 장

1. 명 칭 : 한국인권도시협의회 운영 규약 일부개정
2. 주요내용
 - 협의회 원활한 운영을 위해 임원회의 근거 규정 개정(규약 제6조)
 - 협의회 활성화 및 지역의 인권증진에 기여한 자에게 포상할 수 있는 근거 규정 신설(규약 제16조)
3. 고시방법 : 구청 홈페이지 및 게시판 게재

붙임 한국인권도시협의회 운영 규약 1부. 끝.

한국인권도시협의회 운영 규약

2017. 12. 7. 제정

2020. 2. 3. 개정

2022. 1.25. 개정

제1조(목적) 이 규약은 인권 보호 및 증진을 위해 정책교류 및 상호협력을 바탕으로 한 전국 지방자치단체간의 인권협의기구로서 「지방자치법」 제169조에 따라 설치하는 행정협의회의의 구성과 운영 등에 필요한 사항을 정하는 데 목적이 있다.

제2조(명칭) 본 협의회의 명칭은 한국인권도시협의회(이하 “협의회”라 한다)로 한다.

제3조(기능) 협의회의는 다음 각 호의 사항에 대하여 추진한다.

1. 인권보호와 증진을 위한 주요시책 공유 및 정책개발
2. 인권보호와 증진을 위한 조사, 분석 및 연구
3. 인권보호와 증진을 위한 법령 및 제도개선
4. 인권보호와 증진을 위한 공동대응 및 홍보
5. 교육, 연수 및 토론회 등을 통한 인권업무 역량강화
6. 인권기관 및 단체 등 인권시민사회와의 협력 사업
7. 그 밖에 회장이 부의하는 사항

제4조(구성) 협의회의는 “별표”의 지방자치단체로 구성하며, 회원은 그 지방자치단체의 장이 된다.

제5조(의무) 회원 지방자치단체는 규정과 결의사항의 준수 및 분담금 납부 등의 의무를 가진다.

제6조(임원) ① 협의회는 회장 1명, 부회장, 감사를 임원으로 둔다.

② 회장은 위원총회에서 출석회원 과반수 찬성으로 선출한다.

1. 회장은 협의회를 대표하며 원활한 운영을 위해 부회장과 감사를 선출한다.

2. 회장은 권역별 위원 수를 감안하여 권역별 복수의 부회장과 감사를 둘 수 있다.

③ 부회장은 회장을 보좌하고, 회장 궐위 시 그 직무를 대행한다. 단, 복수의 부회장이 있는 경우 대행자는 호선한다.

④ 회장은 공문발송 및 회계업무 등 협의회 제반업무를 처리하며, 필요시 임원회의를 소집할 수 있다. (개정 2022.1.25.)

⑤ 감사는 연 1회 이상 협의회 모든 재원 및 경비집행상황을 검토하여 그 내용과 결과를 모든 회원에게 공개하여야 한다.

제7조(임기) ① 임원의 임기는 2년으로 하되, 1회에 한하여 연임할 수 있다. 다만, 위원의 임기는 그 직위 재직기간으로 한다.

② 보충에 의한 임원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.

제8조(회의 및 의결) ① 회장은 협의회 회의를 소집하며, 의장이 된다.

② 협의회 회의는 정기회의와 임시회의로 구분하되, 정기회의는 연 2회,

임시회의는 회장이 필요하다고 인정할 때 또는 위원 3분의 1 이상의 요청이 있는 경우에 소집한다.

③ 회장이 회의를 소집하고자 할 때에는 회의개최일 7일 전까지 회의일시, 장소 및 심의안건을 각 위원에게 통지하여야 한다. 다만, 긴급을 요하거나 부득이한 사유가 있는 경우에는 그러하지 아니한다.

④ 협의회 회의는 재적위원 과반수 참석으로 시작하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 부득이한 사유로 불참한 회원이 사전에 회장에 위임장을 제출한 경우에는 회의에 참석한 것으로 보며 의결사항에 따른다. (개정 2020.2.3.)

⑤ 협의회는 심의할 안건이 경미하거나 긴급을 요하는 경우 또는 회장이 인정하는 특별한 사유가 있는 경우에는 서면으로 회의를 갈음할 수 있다.

⑥ 위원인 지방자치단체장의 부득이한 사유 발생 시 부단체장이 대리 참석할 수 있으며, 표결권을 갖는다.

제8조의 2(회의방법) 협의회 회의는 참석회의, 서면회의, 화상회의 등 방법으로 개최한다. (개정 2020.2.3.)

제9조(의안제출) ① 회장은 회의개최 20일 전까지 각 회원 지방자치단체에 의안을 제출하도록 통보하여야 한다.

② 제1항에 따라 통보받은 회원 지방자치단체는 의안을 회의개최 10일 전까지 회장에게 제출하여야 한다.

제10조(의견청취) 협의회는 업무수행을 위하여 필요하다고 인정할 때에는

관계공무원이나 관계전문가를 출석하게 하여 의견청취 및 자료제출 등 필요한 협조를 요청할 수 있다.

제11조(회의결과에 대한 조치) ① 협의회 회의 개최 후 회장은 회의록을 작성하여 회원 지방자치단체에게 통보해야 한다.

② 회장은 협의회 회의에서 심의 결정한 사항이 반영되도록 필요한 조치를 취해야 하며, 그 추진상황을 종합하여 차기 협의회에 통보해야 한다.

제12조(실무협의회) ① 협의회 상정 안건에 대한 실무적인 사전 검토가 이루어지도록 실무협의회를 구성·운영할 수 있다.

② 실무협의회는 회장을 포함한 관계 지방자치단체 소속 업무담당 부서장을 위원으로 구성하고, 실무협의회위원장은 회장이 속한 지방자치단체 소속 업무담당 부서장이 된다.

③ 실무협의회는 사무를 처리하기 위하여 간사를 둔다. 간사는 회장 소속 인권업무 담당부서의 업무담당 주무관으로 한다.

④ 실무협의회는 협의안건의 실무검토 의견서를 협의회에 제출하고 협의회 개최 시 그 내용을 보고한다.

제13조(자문위원) ① 협의회는 자문을 구하기 위하여 경륜과 학식을 갖춘 외부 인권전문가를 자문위원으로 둘 수 있다.

② 자문위원은 협의회 승인을 얻어 회장이 위촉한다.

③ 자문위원은 협의회 정기 및 임시회의, 분과위원회 회의 등에 참석할

수 있으며, 협의안건에 대해 의견을 제시할 수 있다.

제14조(분과위원회 설치) 협의회는 효율적인 운영과 특정분야의 폭넓은 의견수렴을 위하여 협의회의 의결을 통해 분과위원회를 설치·운영할 수 있다.

제15조(경비부담) 협의회 공동사무의 처리, 공동사업 실시 등에 따른 필요 경비는 회원 지방자치단체가 공동으로 부담한다.

제16조(포상) 협의회 회장은 협의회 발전 또는 인권도시 발전에 현저한 공로가 있는 자에게 임원회의 의결을 거쳐 포상할 수 있다. (개정 2022.1.25.)

제17조(수당 등) 협의회 업무와 관련하여 자문위원 등에게 예산의 범위 안에서 실비를 지급할 수 있다.

제18조(회계보고 및 결산) ① 회계연도는 매년 1월 1일부터 12월 31일까지로 한다.

② 회장은 매년 첫 번째 열리는 정기회의에서 회계감사결과를 보고하고 협의회의 승인을 받아야 한다.

제19조(규약의 개정) 이 규약의 개정은 재적위원 2/3이상의 찬성으로 한다.

제20조(보칙) 이 규약에 정한 것 외에 협의회의 운영에 관하여 필요한 사항은 협의회의 의결을 거쳐 회장이 정한다.

제21조(가입과 탈퇴)

- ① 본 협의회에 가입하고자 하는 자치단체는 가입신청서를 제출하여 가입한다.
- ② 본 협의회에 가입한 자치단체는 본 규약에 명시된 권리를 가지며 협의회에서 요구하는 의무를 성실히 다하여야 한다.
- ③ 본 협의회에 가입한 자치단체는 본 협의회에 탈퇴서를 제출하여 탈퇴할 수 있으며, 협의회 의무사항을 2년간 지키지 않을 경우 자동탈퇴 처리한다. (개정 2020.2.3.)

부 칙

이 규약은 고시한 날부터 시행한다.

[별표]

한국인권도시협의회 회원 총 22개 지방자치단체 (제4조 관련)

(2021. 3월 17일 기준)

지 역	지 자 체 명
서울	성동구 성북구 도봉구 노원구 은평구 서대문구 양천구 구로구
인천	미추홀구
광주	동구 서구 남구 북구 광산구
경기	수원시 시흥시 광명시 고양시
충남	아산시
전북	전주시 정읍시 완주군

도로점용(굴착)허가내용 공고

「도로법」 제61조 및 동법 시행령 제54조의 규정에 의하여 도로의 굴착(점용)을 다음과 같이 허가하였음을 공고합니다.

2022. 7. 13.

광 주 광 역 시 남 구 청 장

허가번호	2022 - 15호	노선명	구 도 (중로2류 253호선) 외
굴착구간	양과동 174번지 주변 등 14개소	굴착목적	도시가스관 매설
포장종류	아스콘 등	점용물의 종류	도시가스관
공사기간	착공일로부터 10일 ~ 30일	점용기간	착공일로부터 10일 ~ 30일
굴착방법	인력 및 기계굴착	점용 면적	<ul style="list-style-type: none"> · 일시 : 1,188㎡ (L=396m, B=3m) · 영구 : 47.18㎡ (L=392m, B=0.0605~0.315m)
복구방법	원상복구(원인자 복구)		
점용자의 주소및성명	(주)해양에너지		

도로점용(굴착)허가내용 공고

「도로법」 제61조 및 동법 시행령 제54조의 규정에 의하여 도로의 굴착(점용)을 다음과 같이 허가하였음을 공고합니다.

2022. 7. 13.

광 주 광 역 시 남 구 청 장

허가번호	2022 - 16호	노선명	시 도 (대로1류 22호선)
굴착구간	지석동 166-10번지 일원	굴착목적	통신관로 매설
포장종류	아스콘 등	점용물의 종류	통신관
공사기간	착공일로부터 30일	점용기간	착공일로부터 30일
굴착방법	인력 및 기계굴착	점용 면적	· 일시 : 437.76㎡ (L=350m, B=1.2~2.4m) · 영구 : 158.42㎡ (L=350m, B=0.330~1.650m)
복구방법	원상복구(원인자 복구)		
점용자의 주소및성명	SK브로드밴드(주) ※공동굴착 (주)LG유플러스, SK텔레콤(주) (주)CMB광주방송, 드림라인(주)		

○ 덕남동 227



○ 월산동 1033-36,37,38,41,42,44,45



○ 월산동 33-2



○ 송하동 124-41



○ 월산동 1048-35



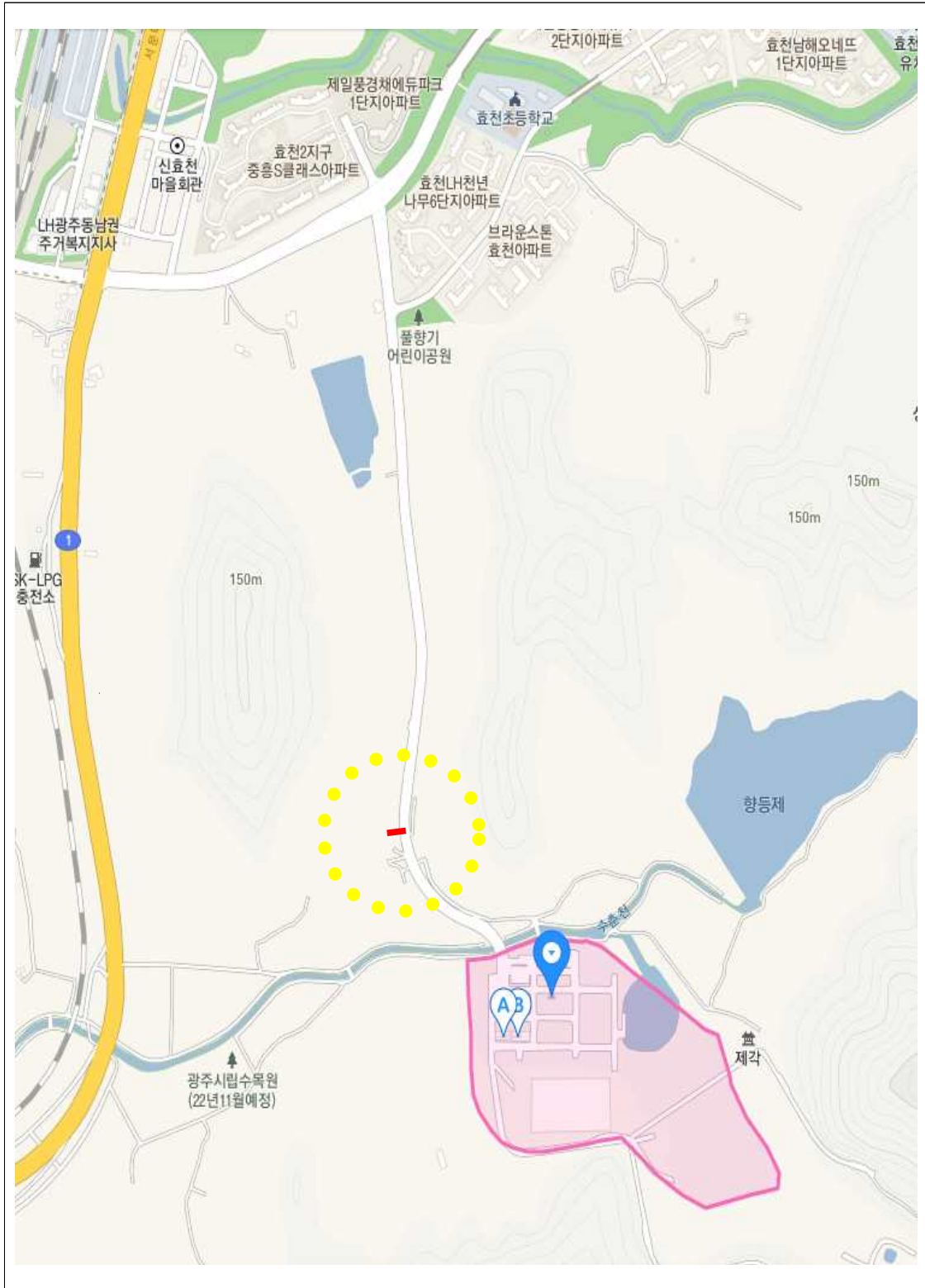
○ 월산동 966-2



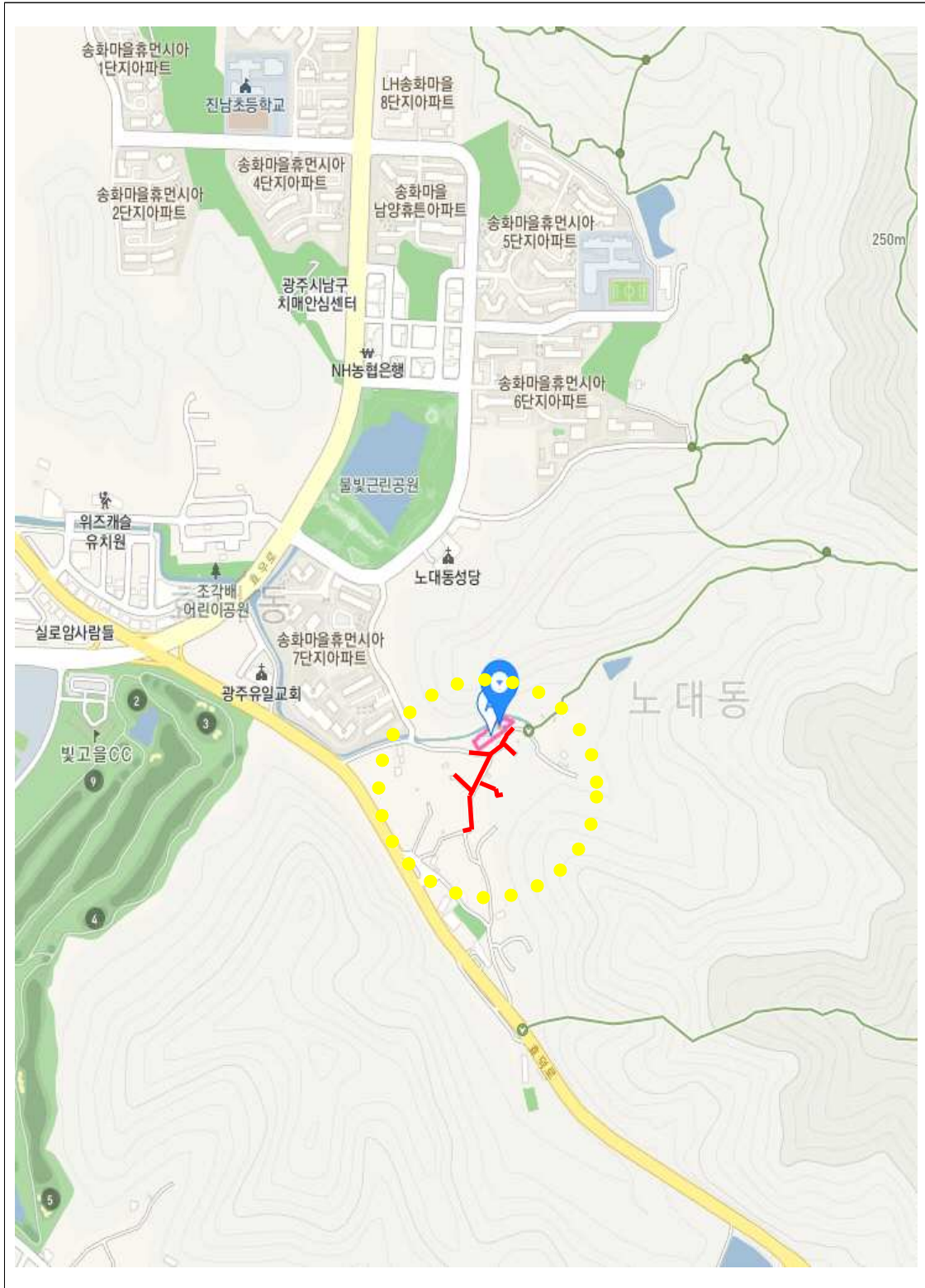
○ 봉선동 621-3



○ 광주시립수목원



○ 노대동 367~448



○ 압촌동 94-5 ~ 115-1



○ 월산동 70-5



○ 위치도



광주광역시 남구 어린이집 급식재료 안심구매 공급업체 모집 공고

광주광역시 남구 관내 어린이집 급식재료 안심구매 공급업체를 선정하고자 아래와 같이 공고하오니, 희망업체는 접수기간 내 구비서류를 지참하여 신청하여 주시기 바랍니다.

2022년 7월 15일

광주광역시 남구청장

1. 모집개요

- ▶ 모집대상 : 광주지역 어린이집에 식자재 납품을 희망하는 업체로 광주광역시 남구에 영업소재지(본사,지사,영업소,대리점 등)를 두고 있는 업체
 - ※ 소재지 관할구청에서 선정된 업체는 광주지역 모든 어린이집에 납품가능
- ▶ 계약기간 : 1년 (2022. 10. 1 ~ 2023. 9. 30) * 1년 연장 가능
- ▶ 식자재 품목 : 농산물, 수산물, 축산물, 공산품, 유제품 등 전 식품군
 - ※ 상기 5개 식품군 중 3개 이상 품목을 납품하는 경우 종합업체로 간주

2. 신청서 접수 및 제출서류

- 공고방법 : 광주광역시 남구청 홈페이지(<http://www.namgu.gwangju.kr>) 게재
- 공고기간 : 2022. 7. 15.(금) ~ 7. 29.(금)
- 접수기간 : 2022. 7. 25.(월) ~ 7. 29.(금) 18:00한
- 접수장소 : 남구청 여성가족과 보육지원팀(☎ 607-3523)
- 접수방법 : 신청인(신분증지참) 방문 접수 (우편·인터넷·택배 접수 불가)
 - ※ 서류 접수 후 열람 및 추가·보완 등 변경 제출 불가
 - ※ E-MAIL 또는 우편접수로 인하여 확인되지 않은 사항으로 인한 불이익은 책임지지 아니함

- 제출서류 : 필수사항 ①~⑧번 및 선택사항(해당자에 한함) 서류
 - 14부(원본 1부, 사본 13부) 제출
 - 목록 순서대로 제본 제출(양면 인쇄, 목차 및 페이지 부여, 라벨 처리)
 - 개인정보가 있는 서류는 원본 1부에만 첨부. 사본 13부에는 미첨부

3. 참가자격 및 공지사항

안심구매 참여업체 참가자격(공통)

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행 규칙 제14조의 규정에 의한 자격요건을 갖춘 업체로 사업소(지사)를 광주광역시에 두고 있는 업체
 - 영업배상책임보험에 가입하고 이를 증명할 수 있는 서류를 제시할 수 있는 업체
 - 입찰물품의 운반과 보관에 필요한 차량/물류창고 시설을 보유하고 있는 업체 (소규모 사업장의 경우 창고시설 보유 제외)
 - 타 지역에 본사를 둔 업체의 경우 인터넷 발주 시스템 구비
 - 단품취급업체, 소상공인, 광주 업체의 경우 제외. 단, **어린이집별 납품내역을 매달 또는 분기별 전자파일로 구청에 제공할 수 있는 업체**
 - 식재료 입고 시 입고날짜 및 유통기한 표시등의 라벨부착이 가능한 업체
 - 육류(소, 돼지 등) 납품시 등급판정서와 원산지 제출이 가능한 업체
 - 대금결제는 카드결제 또는 현금결제의 경우 현금영수증이나 세금계산서 발행이 가능한 업체
 - 소규모 시설 (영.유아 20인 미만 보육시설)에도 배달 가능한 업체
 - 어린이집에서 요청하는 식자재 입고일을 지켜 납품할 수 있는 업체
- ※ 참여업체는 <안심구매 참가업체 공지사항>을 반드시 숙지한 후, 참가신청서 제출

안심구매 참가업체 공지사항

- 급식재료 안심구매는 시 지원금을 받아 안심구매 참여 신청한 어린이집을 대상으로 시행합니다.
- 안심구매 참여 어린이집은 급식비의 55%이상 안심구매업체를 통해 의무 구입합니다. (단, 안심구매율은 변동될 수 있음)
 - ※ 남구 어린이집 현황 : 총 122개소 (2022. 6월말 기준)
 - 100인이상 15개, 50~100인 30개, 20~50인 36개, 20인이하 41개
- 어린이집 휴원기간에는 급식재료 구매량이 없거나 대폭 축소될 수 있으며 이에 따른 보상은 별도 없습니다.
- 소재지 관할구청에서 선정된 공급업체는 광주지역 모든 어린이집에 납품가능합니다.
- 선정된 공급업체는 매월 또는 분기별 어린이집별 납품내역을 구청에 제출해야 합니다.
- 공급업체가 구청과 체결한 공통계약서는 다른 구에도 동일하게 적용되며, 다른구에는 계약서 사본을 제출합니다. 단, 어린이집과는 개별계약을 체결합니다.
- 어린이집과 개별계약 체결 시 계약기간은 상호협약하에 결정하되, 어린이집의 자율권을 보장해야 합니다.
- 공급업체에서 식재료 공급 시, 어린이집의 규모에 상관없이 배송을 원칙으로 하며, 배송료는 별도 부과하지 않습니다.
- 공급업체는 어린이집에서 요구하는 날짜와 시간에 맞춰 차질 없이 배송 가능해야 합니다.
- 어린이집에서 식재료 검수 결과 신선도, 품질 등 이상으로 반품요구 시, 이에 응해야 합니다.

4. 제출서류

필수사항

- ① 참가신청서 및 업체소개서 (서식1, 2)
- ② 사업자등록증, 영업허가증 사본
- ③ 법인 등기부등본(개인은 주민등록등본)
- ④ 보험가입 관련서류 사본(음식물배상책임보험, 영업배상책임보험 등)
- ⑤ 사업장(작업장) 현황 및 확인서(건물등기부등본 또는 건축물관리대장, 임대계약서)
- ⑥ 물류운반 차량등록증 사본
- ⑦ 운반차량 책임.종합보험가입 증명서
- ⑧ 법인인감증명 및 사용 인감, 등기부등본

선택사항

- ① 지역상권 및 소규모 상공인 보호를 위한 상생 대책과 관련 증빙서류

5. 계약해지 조건

- ① 납품된 물품의 가격이 특별한 사유 없이 시장조사와 비교하여 3회 이상 현저히 높을 경우
- ② 식재료 검수 결과 신선도, 품질 등에 이상이 있거나 규격 기준에 맞지 않는 식재료를 납품하여 반품 횟수가 3회이거나, 반품요구에 2회 이상 불응 하는 경우
- ③ 급식 납품(배송)에 차질을 초래하는 경우
- ④ 급식품의 원산지 표시 등을 허위로 한 사실이 발견될 경우
- ⑤ 제출된 서류가 허위로 드러날 경우

6. 선정방법 및 평가항목

○ 선정방법 : (1차) 서류심사 → (2차) 현장심사 → (3차) 위원회 심의

○ 평가항목

【서류심사 평가항목】

- ▶ 사업운영실적: 식자재 납품 경력·실적 등
- ▶ 사업수행능력: 구매시스템의 편리성, 배송차량 보유 수, 가격의 적정성 등
- ▶ 업체의 신뢰성: 반품처리 방안, 민원·불만사항 접수현황 등
- ▶ 위생 및 품질 관리: 위생관리·식중독예방 시스템, 급식재료 주 단위 배송횟수, HACCP 적용 여부, 부적정 품목(원산지 미표시, 유전자조작 여부 미표시 등) 거래 여부 등
- ▶ 지역상권 상생 기여도(광주지역 생산품 거래량 등)

【현장심사 평가항목】 시설설비, 위생상태, 배송위생 등

- ▶ 선정점수 : (1·2차 합산) 70점 이상

○ 선정결과 통지 : 선정된 업체 개별통지 및 구 홈페이지 게재

○ 계약체결 : 구 ↔ 업체 (공통계약), 어린이집 ↔ 업체(개별계약)

7. 유의사항

- 본 공급업체 선정에 참가하고자 하는 자는 상기 자격기준 등 공고 사항과 계약법령 등 관계규정을 숙지 및 준수하여야 하며, 미이행으로 인한 책임은 참가자에게 있음
- 제출서류는 일절 반환 및 공개하지 않으며, 구비서류가 미비한 경우 접수를 거부할 수 있으며, 이로 인한 불이익은 신청자 본인의 귀책사유임
- 접수된 서류 중 중요서류 미비 및 관계기관 확인 시 허위사실로 판명될 경우 선정 심의 제외, 선정 이후 결격사유 발생 시 선정 취소

- 심사·평가에 따른 추가서류 제출 요구 시 서류를 제출하여야 함
- 선정 심사 일정은 추후 개별 통보하며, 심사 평가결과는 공개하지 않음
- 모집 공고 내용은 사정에 의해 변경될 수 있으며 공고되지 않은 제반 조건은 광주광역시 남구의 결정에 따라야 함
- 기타 문의사항은 남구 여성가족과 보육지원팀으로 문의하시기 바랍니다.(☎607-3523)

붙임 납품업체 참가 신청서 및 소개서 1부. 끝.

광주광역시 남구 어린이집 급식재료 안심구매
공급업체 모집 공고에 따른

참가업체 제출서류

제출서류 목록

구 분	부수	비 고	서식
참가신청서	1부		서식1
업체소개서	1부		서식2
개인정보 제공 및 활용 동의서	1부		서식3
사업자등록증 사본	1부		
영업허가증 사본	1부		
법인 등기부등본	1부	개인은 주민등록등본	
보험가입 관련서류 사본	1부	음식물배상책임보험, 영업배상책임보험 등	
사업장(작업장) 현황 및 확인서	1부	건물등기부등본 또는 건축물관리대장, 임대계약서 * 사진 첨부	
물류운반 차량등록증 사본	1부		
운반차량 책임종합보험가입 증명서	1부		
법인인감증명서	1부		
사용 인감계	1부		
현장사진	1부	현장심사를 위한 사업장 외부·내부, 작업장 내부(조리도구, 세척시설, 환기시설, 바닥청결, 냉장 및 냉동 시설), 식품보관창고 내부, 작업사진, 배송차량(냉동, 냉장일 경우 온도사진) 등 내·외부 사진	
지역상권 및 소규모 상공인 보호를 위한 상생 대책과 관련 증빙서류	1부		선택사항

※ 목록 순서대로 제본 제출(양면 인쇄, 목차 및 페이지 부여, 라벨 처리)

[서식1]

광주광역시 남구 어린이집 급식재료 안심구매 업체 선정 참가 신청서

납품희망 지 역			
업체현황	상호(법인)명		사업자등록번호
	주 소		전화번호 ☎() HP()
	대 표 자		주민등록번호

본인(사)은 광주광역시 남구 급식재료 안심구매 납품업체 모집에 참가하고자 귀 기관의 급식재료 납품업체 모집공고 사항을 전적으로 승낙하며, 특히, 본 신청서를 비롯하여 관련 구비서류가 미비되거나 허위·변조 작성되어 향후 발생하는 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약하며 붙임 서류를 첨부하여 제출합니다.

붙임 : 납품업체 소개서 1부.

. . .

참가신청자 주 소 :
 상호(법인)명 :
 사업자등록번호 :
 신청인 성명 : (인)
 주민등록번호 :

(단, 신청인이 대표자가 아닌 경우 대리인의 위임장 첨부)

광주광역시 남구 보육정책위원회 귀하

[서식2]

납품업체 소개서

※ 해당사항 있는 경우만 기재해주세요.

1. 납품업체 기본정보

- 가. 업 체 명 :
- 나. 대 표 자 :
- 다. 주 소 :
- 라. 연 락 처 :
- 마. 업 종 :
- 바. 업 태 :
- 사. 설 립 일 :
- 아. 사업자등록번호 :

2. 영업허가(신고) 현황

가. 영업신고증 및 허가증 현황

연번	영업장면적	영업의 종류	발행일자	발행기관	비고

나. 신고필증 현황

연번	영업의 종류	품목등의 종류	발행일자	발행기관	비고

5. 직원 현황

연번	성명	담당업무	정규직여부 (정규, 비정규)	비고

6. 영업배상(음식물책임보상) 보험 가입현황

가입여부(○)	가입기간	가입내역	비고
가입(), 미가입()	-	- 1인당 보험액 : 원 - 1사고당보험액 : 원	

8. 광주지역 생산품 현황 (타 지역에 본사를 둔 종합업체만 작성)

■ 총 거래품목 : ○○○개 / 광주지역 생산품목 : ○○○개 (작성기준 : 2021년도)

연번	거래품목	비고

9. 식재료 온라인 발주시스템

* 작성방법

- 온라인 발주시스템 인터넷 주소 기재 (해당되는 경우만 작성)

10. 납품 식재료 검수 방법

* 업체에서 납품 중인 식재료에 대한 검수 방법 기술

* 돼지고기, 계란, 생선, 농산물에 대한 식자재 검수표 제출

11. 반품 및 환불에 대한 처리 방안

--

12. 식자재 단가표

<제출서식>(예시)

-업체의 경쟁력 있는 품목 순위별 단가견적서(자유양식)

-20개 이상 품목 기재, 단품업체의 경우는 해당 품목만 기재

연번	기준 품목	단가	단위당 단가	용량	제조사	비고
1	마요네즈 500g					
2	토마토케찹 500g					
3	식용유 1.8ℓ					
4	참기름 500ml					
5	진간장 1.8ℓ					
6	설탕 3kg					
7	물엿 1.2kg					
8	부침가루 1kg					
9	짜장가루 1kg					
10	카레가루 1kg					
11	밀가루 3kg					
12	식초 1.8ℓ					
13	돈가스소스 400g					
14	된장 3kg					
15	고추장 1kg					
16	미역 100g					
17	소고기 설도 100g (국내산, 1등급)					
18	돼지고기 목살 100g (국내산)					
19	닭고기 1kg (국내산)					
20	쌀 20kg (2020년산)					

13. 재래시장 및 동네상권육성(상생)방안

(타 지역에 본사를 둔 종합업체만 작성)

「2022년 광주사회조사」 조 사 요 원 모 집 공 고

「2022년 광주사회조사」에 참여할 조사요원을 아래와 같이 모집합니다.

2022년 월 일
광주광역시 남구청장

■ 모집인원 및 계약기간

모집구분	모집인원	계약방법	계 약 기 간	수 당	비 고
조사관리자	3명	근로계약	- 2022. 8. 17. / 8. 19. ~ 9. 8. · 교 육 : 8. 17.(예정) · 사전준비 : 8. 19. / 8. 22. · 준비조사 : 8. 23. · 본 조 사 : 8. 24. ~ 9. 6. · 조사표취합정리 : 9. 7. ~ 9. 8.	76,070원 (1일 기준)	
조사원	21명	도급계약	- 2022. 8. 17. / 8. 23. ~ 9. 6. · 교 육 : 8. 17.(예정) · 준비조사 : 8. 23. · 본 조 사 : 8. 24. ~ 9. 6.	73,280원 (1일 기준)	*상해보험 또는 산재보험 의무가입(자기부담)

※ 조사관리자는 통계조사 경험 등을 감안하여 채용

※ 지급되는 수당은 계약기간 중 발생하는 사정(중도포기, 허위작성 등)에 의해 근로계약서 및 도급계약서 내용에 따라 조정될 수 있음

※ 입력내검원은 사업의 연속성 유지를 위해 본조사에 조사관리자 등으로 참여한 사람 중에서 선발

※ 도급계약이란 어떤 일을 완성할 것을 약정하고 상대방이 그 일의 결과에 대해 보수를 지급할 것을 약정함으로써 성립되는 계약(일반 상해보험 의무가입, 미가입자는 채용 계약 효력 상실)

※ 조사기간 중 코로나19 감염으로 확진될 경우 계약이 해지 될 수 있음

■ 담당업무

모 집 구 분	주요 담당업무
조사관리자	○ 지도공무원 업무 보조(조사준비, 조사요원 관리 등) ○ 조사원 파악, 대체 조사원 교육 및 불응가구 조사 지원 ○ 담당조사원 진척률 파악 및 조사 독려 ○ 조사관련 공지사항 확인·전파 ○ 조사용품 배부·관리 ○ 작성된 조사표류 내용검토·정리 ○ 기타 조사에 관한 제반 업무 총괄
도급조사원	○ 가구 방문조사 및 조사표 작성 ○ 조사 불응가구 설득 ○ 완료된 조사표 내용검토, 정리 및 제출

■ 응시자격

- 만 18세 이상으로 사명감과 책임감이 투철한 사람
- 조사기간 중 조사에 전념할 수 있는 자
- 이중계약 등으로 인한 업무수행에 지장이 없는 자
- 광주사회조사, 광주일자리인식실태조사 등 통계조사 유경험자(최근 3년) 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대

- ※ 저소득층의 범위: 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활 보장 수급자 및 차상위 계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
- ※ 다자녀 보육 가구: 『광주광역시 출산 및 양육 지원 조례』 제2조제7호의 규정에 의해 2명 이상의 자녀를 둔 가정(자녀 중 한 명 이상이 19세 미만)
- ※ 북한이탈주민 : 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법률」에 따른 장애인 우대
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」에 따른 가점 부여
- 도급조사원 상해보험 및 산재보험 가입자(미가입자는 최종 합격 시 취소)
- 자격제한(부정청탁 등의 행위 인지 시 통계조사 참여 우선 제외)

■ 신청서 접수

- 접수기간 : 2022. 7. 25.(월) ~ 7. 26.(화)(2일간)
 - ※ 점심시간(12:00 ~ 13:00) 제외, 평일 09:00 ~ 18:00까지
- 접수방법 : 방문접수(대리접수, 우편접수 불가)
 - ※ 조사요원 채용신청서 등 구청 홈페이지 내 공고문에 첨부된 양식 사용
- 접 수 처

기 관 명	담당자	주 소	전화번호
남구청	최현미	광주광역시 남구 봉선로 1 (6층, 혁신정책과 인구정책팀)	062-607-2692

- 구비서류 : ①조사요원 채용신청서 1부, ②개인(신용)정보의 수집·이용 동의서 1부, ③자기소개서 1부, ④추가 제출 서류(해당자)

〈해당자 추가 제출서류〉

- 최근3년 경력증명서(해당자에 한함)
- 자격증명서 1부(해당자에 한함)
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5.18민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부 (해당자에 한함)
- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 상해보험 기가입자는 계약서 작성 시 상해보험 가입증서 사본 제출
- ※ 상해보험에 가입되지 않았을 경우 개인상해보험에 의무가입하여야 하며 이를 거부할 경우 합격을 취소할 수 있음

■ 합격자 발표

- 2022. 8. 2.(화) 이후 개인별 SMS 통보 또는 구 홈페이지에서 확인 가능

■ 선발방법

- 선발방법 : 서류전형(제출서류 및 자기소개서 심사)
- 평가기준(총 배점 100점 + 가점(5))

구 분		배 점	평 가 기 준	비 고
통계조사 경 력	정량평가	45	- 광주사회조사, 광주일자리인식실태조사, 인구주택총조사 등 경력점수	※신규자 별도가점 부여
자 기 소 개 서	정성평가	40	- 자기소개서 내용의 충실성, 내부평가, 제출 서류의 정확성 등 종합적으로 파악	
관 련 자 격 증	정량평가	10	- 통계 관련학과(통계학, 수학, 전산학, 경제학, 사회학)전공자 - 정보·전산 등 관련 자격증(사회조사분석사, 정보관리기술사, 정보처리기사, 컴퓨터활용 능력, 워드프로세서 등) 소지자	※중복 적용불가 (관련서류 제출)
기 타 우 대 사 항	정량평가	5	- 저소득층, 다자녀 보육가구, 장애인, 북한이탈주민	
가 점	정량평가	(5)	- 국가유공자 등(취업지원 대상자)	
총 배점		100(5)		

■ 유의사항

- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 지자체에서 수행하는 통계조사업무의 모집에 제한될 수 있음
- 근로계약자 경우 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약을 해지할 수 있으며, 계약서상에 명시된 본조사 중 중도포기에 해당하는 보수 금액 지급 및 향후 지자체에서 수행하는 조사 업무의 모집에 제한될 수 있음
- 코로나19 확산 등 긴급상황 발생으로 부득이하게 통계조사 일정이 연기되거나 중단되는 경우 계약기간이 조정될 수 있음
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제6항에 따라 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있으며, 채용서류 반환 청구를 하려는 자는 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 제3호 서식을 작성하여 팩스(062-607-2655)로 제출
 - 청구기간: 채용 여부가 확정된 날 이후 14일 이내

■ 문 의

- 기타 자세한 사항은 남구청 혁신정책과 인구정책팀(Tel : 062-607-2692)으로 문의하시기 바랍니다.

「2022년 광주사회조사」 조사요원 채용신청서

업 무 명	2022년 광주사회조사	분 야	<input type="radio"/> 조사관리자 <input type="radio"/> 도급조사원	응 시 번호	※응시자 미기재
성 명 (한 글)			성 별	<input type="radio"/> 남 <input type="radio"/> 여	
			생년월일		
연락처	핸드폰번호	()	-		
	주 소	(도로명 주소)			
통계조사 경 험 (최근 3년)	<input type="radio"/> 2019년 광주사회조사 <input type="radio"/> 2020년 광주사회조사 <input type="radio"/> 2021년 광주사회조사 <input type="radio"/> 2019년 광주일자리인식 실태조사 <input type="radio"/> 2022년 광주일자리인식 실태조사 <input type="radio"/> (2019~2022) 그 외 통계조사 ()회 ※광주 5개구·통계청 조사 및 2022년 상반기 통계조사 포함 <input type="radio"/> 해당없음				
상해보험 가입여부	<input type="radio"/> 가입 <input type="radio"/> 미가입		※조사원 의무가입 사항임		
전산자격증	<input type="radio"/> 컴퓨터활용능력 <input type="radio"/> 워드프로세서 <input type="radio"/> 기 타 <input type="radio"/> 해당없음				
조사시 이용교통수단	<input type="radio"/> 자동차 <input type="radio"/> 자전거 <input type="radio"/> 도 보 <input type="radio"/> 기타()				
기 타	<input type="radio"/> 저소득층 <input type="radio"/> 국가유공자 <input type="radio"/> 장애인 <input type="radio"/> 다자녀보육 가구 <input type="radio"/> 북한이탈주민				
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의합니다					
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> 2022 년 7월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> 성 명 : (서 명) </div>					

- ※ 조사요원 모집신청서 작성 시 정확하게 작성(허위 작성 시 선발 불가)
- ※ 조사원의 경우 상해보험 또는 산재보험 미가입자는 계약서 작성 시 보험에 가입해야 함
- ※ 관련 증명서류(저소득층 및 장애인 증명서류, 북한이탈주민 증명서류 등) 제출
- ※ 지원자가 선택한 지원분야는 참고사항으로 최종 합격한 분야와 다를 수 있음

위와 같이 「2022년 광주사회조사」 조사요원으로 신청합니다.

2022. 7. .

신 청 자 : (서명/인)

광주광역시 남구청장 귀하

개인(신용)정보의 수집·이용 동의서

광주광역시 남구청장 귀하

광주광역시 남구청은 「개인정보 보호법」 제15조 및 제22조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제33조에 따라 개인(신용)정보를 수집·이용 하는 경우 개인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀 기관이 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

□ 개인(신용)정보의 수집·이용 목적

- 근로/도급계약 결정과 유지·관리 등의 인사업무, 4대보험의 신고, 임금·퇴직금 등의 산정과 지급, 경력/자격의 조회 및 모집이력관리, 신원조사 등과 관련된 업무
- 보험사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리 등

□ 수집·이용할 개인(신용)정보의 내용

- 개인식별정보 : 성명, 생년월일 등 고유식별정보, 주소, 전화번호, 계좌번호, e-mail 등 연락처, 자격사항, 4대보험 가입·상실이력, 구직급여 수급이력 등

□ 개인(신용)정보의 보유·이용 기간

- 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 계약의 종료시점까지(계약의 갱신 등으로 변경되는 경우 포함) 위 이용목적에 위하여 보유·이용되며, (계약 종료일) 이후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리, 통계자료 작성, 법령상 의무이행 및 기관의 리스크 관리업무만을 위하여 보유·이용 됨.
 - 지원자의 응시원서 보유·이용기간
 - 전자 응시원서 : 사용자는 사후평가 실시 후, 미사용자는 즉시 파기
 - 비전자 응시원서 : 보존기간(사용자 3년, 미사용자 180일) 경과 후 파기

□ 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용을 기재

※ 이에 대한 동의가 없을 경우 근로/도급계약 관계의 설정 또는 유지가 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

2022. 7.

지원자 :

(서명/인)

자 기 소 개 서

업 무 명	2022년 광주사회조사	지원분야	
성 명	생년월일	연 락 처	
【 과거 경력(통계조사 포함)과 관련된 본인의 보유 역량 】 - 과거 경력, 일반경력(통계조사 경력 등) 등을 자유롭게 작성			
【 지원동기 및 포부를 자유롭게 기재 】 - 지원동기 및 포부, 통계 조사관련 등을 자유롭게 작성			
※ 유의사항) 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지 (대리 작성, 허위 작성 시에는 합격 취소 등 불이익 부과)			
본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.			
2022년 7월 일			
작 성 자 : (서명)			

광주광역시 남구보건소 선별진료소 기간제 근로자 채용공고

2022년도 광주광역시 남구보건소 코로나19 대응 선별진료소 기간제 근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2022. 7.

광주광역시 남구청장

1. 채용개요

- 채용방법 : 공개경쟁 채용시험(1차-서류심사, 2차-면접시험)
- 채용인원 및 업무 내용

구 분	채용분야	응시자격	선발인원	담당업무	근무예정 부서
기간제 근로자	의료인력	간호사 또는 임상병리사	6명 <small>(간호사 3, 간호사 또는 임상병리사 3)</small>	· 코로나19 선별진료소 업무 (검체 채취 등) · 코로나19 관련 업무 지원	감염병관리과 (선별진료소)
	행정지원 인력	만 18세 이상 만 60세 이하	14명	· 코로나19 선별진료소 업무 (역학조사 및 선별진료소 접수 등) · 코로나19 관련 업무 지원 등	

※ 상황에 따라 근무지, 근무시작일, 담당업무 등이 조정될 수 있음

2. 응시자격

- 공통요건
 - 성 별 : 제한 없음[남자의 경우 병역필(면제)자]
 - 주소지 : 공고일 전일 기준 광주광역시에 주민등록이 되어 있는 자
 ※ 채용후보자 등록 완료될 때까지 주소지 요건을 계속하여 충족해야 함
 - 결격사유 : 『광주광역시 남구 공무직 및 기간제근로자 관리 규정』
 (제16조 채용결격사유) 각 호에 해당되는 사람

1. 피성년후견인, 피한정후견인 및 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
2. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료 되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예 기간 중에 있는 자
5. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
6. 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ 개별요건 : 관련분야 근무 경력자

구 분		자격기준
의료인력	필수조건	- 「의료법」제7조에 따른 간호사 면허증 소지자 - 「의료기사 등에 관한 법률」 제4조에 따른 임상병리사 면허증 소지자
	우대조건	- 해당 업무 및 관련분야 경력자
행정지원 인력	필수조건	- 공고일 기준 만18세 이상 만60세이하 신체 건강한 자로서 주말 및 공휴일 근무가 가능한 자
	우대조건	- 정보화 자격증 소지자 우대 - 의료·보건 관련 분야 경력자

3. 근무조건

- 근무기간 : 의료인력 - 2022. 8. 1. ~ 11. 30.(4개월)
: 행정인력 - 2022. 8. 1. ~ 10. 31.(3개월)
※ 환자발생현황 및 인력상황 등에 따라 근무기간 단축 및 연장 가능
- 근무시간 : 주40시간, 1일 8시간(09:00~18:00, 12:00~13:00 중식)
※ 주말(토, 일) 중 1일 의무적으로 근무, 업무특성과 상황에 따라 변경될 수 있음
- 근무장소 : 남구보건소 선별진료소(봉선로 20-1)
- 보 수

구 분	보수 내용	비고
의료인력	- 임금 : 간호사 월 3,000천원, 임상병리사 월 2,800천원(여비 미지급) ※ 광주광역시 긴급의료지원단 모집 운영·안내 3판 [시 감염병관리과-2932(2020.12.22.)호] 기준	4대 보험 포함
행정지원인력	- 임금 : 총 근무일수 × 87,360원 토·일·휴일에 관계없이 기본수당 정액 지급 ※ 2022년 남구 생활임금 적용(시급: 10,920원)	

- 복 무 : 「광주광역시 남구 공무원 및 기간제근로자 관리 규정」 등 적용

4. 원서 접수

- 공고기간 : 2022. 7. 15.(금) ~ 7. 25.(월) [11일간]
- 접수기간 : 2022. 7. 20.(수) ~ 7. 25.(월) [4일간] 09:00~18:00
 - 휴무일(토,일) 및 점심시간 (12:00~13:00)에는 접수하지 않음.
- 접 수 처 : 남구보건소 선별진료소
 - 주소 : (우 61697) 광주광역시 남구 봉선로 20-1(주월동), 남구보건소 선별진료소
- 접수방법 : 방문 접수 또는 등기 우편 접수

< 방문 접수 시 유의사항 >

- 방문접수 시, 접수 당일 채용 담당자에게 사전 유선 연락 실시(☎062-607-2264)
※ 남구보건소 선별진료소 출입이 제한됨에 따라 방문 시 사전 연락 필수

< 등기 우편 접수 시 유의사항 >

- 우편접수 시, 우편 발송 전 채용 담당자에게 사전 유선 연락 실시(☎062-607-2264)
- **우편접수는 마감일(2022.7.25.) 18:00까지 도착분에 한하여 유효함**
- 우편접수자의 경우 응시번호는 서류전형 발표 전까지 휴대폰 SMS로 통보 예정이며, 응시표는 면접시험장에서 배부

○ 제출서류

- 공통제출서류

- 1) 응시원서 1부 【붙임1】
- 2) 이력서 1부 【붙임2】
- 3) 자기소개서 1부 【붙임3】
- 4) 개인정보 수집·이용 동의서 1부 【붙임4】
- 5) 해당분야 면허증 사본 1부
- 6) 주민등록초본(채용 공고일 이후 발급, 남자의 경우 병역사항 포함) 1부
 - 추가 제출서류(해당자에 한함)
- 7) 경력(재직)증명서 1부(공고일 기준 3개월 이내)
 - 근무기간, 직위 및 담당업무, 증명서 발급 확인자 성명 및 서명(날인), 발행기관 직인 및 연락처 등을 반드시 기재
- 8) 국가기술자격법에 의한 정보화 자격증 사본 1부

5. 채용방법

- 1차 서류전형(자격요건 심사)
 - 응시자격 등 적합여부 서면심사
- 2차 면접심사(서류전형 합격자에 한함, 결시자는 불합격 처리)
 - 자질 및 발전가능성, 전문성, 조직원으로서의 적합성 등 종합평가
 - ※ 최종합격자 외의 지원자에게 예비 합격자 순번 부여 예정
 - 추후 결원 발생 및 인력부족 발생 시 예비합격자 순번대로 추가 근로계약 가능
- 고득점자 채용불가 사유 발생 및 중도 포기 시 차순위 득점자순 선발
 - 신원조회, 채용신체검사 등에 결격 사유가 있을 경우
 - 최종합격자의 개인사정에 의하여 근로계약 체결 안 될 경우
 - 개인 사정 등의 이유로 중도 포기하는 경우

6. 추진일정

※ 상기 일정은 사정에 의하여 변경 될 수 있음

구분	일정	장소	비고
모집공고	7. 15. (금) ~ 7. 25(월)	광주광역시 남구청 홈페이지 및 보건소 홈페이지	문의(☎ 607-2264)
응시원서 접수	7. 20. (수) ~ 7. 25.(월) 09:00~18:00	남구보건소 감염병관리과 감염병대응팀 (보건소 선별진료소)	방문 및 등기우편 접수
서류전형	7. 26.(화)	남구보건소 선별진료소	서류전형 합격자 개별 유선 통보
면접시험	7. 27.(수)	남구청	시간 장소 추후 통지
합격자 발표	7. 28. (목)	-	합격자 개별 유선 통보

7. 유의사항

- 응시원서, 이력서 등 제출서류는 홈페이지 공고문에 첨부된 서식을 출력하여 사용하기 바랍니다.
- 응시희망자는 채용자격요건 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 접수하시기 바랍니다.
- 응시희망자는 1개의 채용 분야만 응시 가능합니다.
- 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다른 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오 및 누락, 구비서류 미비 또는 미제출 등으로 인한 불이익은 일체 응시자 본인의 책임입니다.
- 합격 및 채용 후라도 허위사실이 확인될 경우 합격 및 채용을 취소합니다.
- 면접시험 대상자는 30분전까지 주민등록증 등 신분증을 지참하고 지정된 장소에 입장하여 안내를 받으시기 바랍니다.(응시표는 면접 당일날 배부 예정)
- 본 채용일정은 사정에 의해 변경될 수 있으며 변경사항은 별도 안내합니다.
- 선별진료소 인력 결원 시 또는 인력 운영 상황에 대비한 별도 예비인력을 위한 추가 인원을 선발할 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 광주광역시 남구보건소 감염병관리과 감염병대응팀 (☎062-607-2264)로 문의하시기 바랍니다.

【붙임1】

응시원서

본인은 광주광역시 남구보건소 코로나19 대응 기간제근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 따라 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2022년 월 일

광주광역시남구보건소장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직급 (응시분야)	남구보건소 코로나19 대응 기간제 근로자 ()		(한자)
주민등록 번호	-	복수국적 해당여부	
주소	(우)		
전자우편			
전화 (휴대전화)			

응시표 [코로나19 대응 기간제 근로자 채용시험]

※응시번호		응시직급 (응시분야)	남구보건소 선별진료소 기간제 근로자 ()
성명	(한글)	(한자)	
2022년 월 일 광주광역시 남구보건소장 ㉞			

주의사항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 응시자 본인의 자필로 작성하여야 합니다.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될 수 있습니다.
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성하여야 합니다.

《작성요령》

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. ※응시번호 : 기재하지 않음
2. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함
(예, 기간제 근로자 등)
- (응시분야) : 응시하고자 하는 모집단위의 분야 기재
(의료인력, 행정지원인력)
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국 국적명 기재

2022년 하반기 찾아가는 평생교육 배달강좌 모집 공고

주민이 모여 희망하는 강좌를 신청하면 원하는 시간, 장소에 강사가 직접 찾아가 맞춤형 평생교육 서비스를 제공하고자 『2022년 하반기 찾아가는 평생교육 배달강좌』 강사모집 및 강좌신청을 다음과 같이 안내하오니 많은 참여 바랍니다.

2022. 7. 18.

광주광역시 남구청장

1. 사업개요

- 사업명 : 2022년 하반기 찾아가는 평생교육 배달강좌 프로그램
- 모집기간 : 2022. 7. 25.(월) ~ 8. 5.(금) [12일간]
- 운영기간 : 2022. 8. 16.(화) ~ 12. 16.(금) ※ 교육기간 '22.12.16.까지 종료
- 대상 : 남구민 10인 이상의 성인 모임, 단 교육소외계층*은 5인 이상 가능
※ 교육소외계층 : 65세 이상 노인, 장애인, 기초생활수급자, 차상위계층, 다문화가정 등
- 학습공간 : 남구 소재 공공시설, 경로당, 사회복지시설 등 학습공간은 학습자가 확보해야 함

〈배달강좌 운영 불가 장소〉

- 학습자 집(단, 학습자 중 보행이 어려운 자가 포함된 경우 허용)
- 강사의 사설 근무지 및 개인 교습소
- 강좌로 인하여 다수인의 이용에 불편을 초래하는 장소
- 시설관리자의 승인을 받지 못한 공공 장소
- 교육시설 방문 등의 제한으로 현장 확인이 어려운 장소

- 운영방법 : 학습대상자가 희망하는 교육과정, 강사, 장소를 정하여 신청하면 심사·선정하여 교육 운영에 필요한 강사비 지원
- 지원내용 : 강사료 지원(시간당 40,000원, 1회 2시간이내) ※최대 20시간까지 지원
 - 모집 규모 : 10개 강좌
 - 교재비, 재료비등 추가적인 학습소요경비는 개인 부담
- 선정 결과발표 : 2022. 8. 11.(목) 예정 → 개별 안내

2. 신청접수

- 등록강좌 : <https://lll.namgu.gwangju.kr/> (평생학습도시 남구 - 배달강좌 - 운영강좌)
- 신청기간: **2022. 7. 25.(월) ~ 8. 5.(금) 9:00 ~ 18:00 [12일간]**
- 신청방법: 방문접수 ※ 대표 학습자가 제출함을 원칙으로 함/ 강사 제출 불가
 - 광주광역시 남구청 교육지원과 평생교육팀 (☎ 062-607-2432)
- 제출서류: 배달강좌 수강신청서【붙임2】, 수강생 명단【붙임3】, 운영계획서【붙임4】
- 서식 다운로드: 광주광역시 남구청 홈페이지 및 '평생학습도시 남구'
 - ※ 광주광역시 남구청 홈페이지(<https://www.namgu.gwangju.kr/>)- 우리남구 - 알림마당 - 고시공고
 - ※ 평생학습도시 남구(<https://lll.namgu.gwangju.kr/>) - 공지사항

3. 강사모집

- 접수기간 : 연중(수시)
- 모집분야 : 문화예술, 인문교양, 기초문해, 시민참여, 직업능력 등
- 강사자격 : 광주광역시에 주민등록이 되어 있으면서 아래 요건을 충족하고 평생교육 강사로 활동하고자 하는 사람
 - 해당 분야 전문 자격증 소지자
 - 자격증 인정 기준 : 국가공인 및 교원자격증, 사단법인 자격증, 무형문화재 등
 - 해당 분야에서 1년 이상 강의 경력자
 - 경력 인정 기준 : 주 1회 이상 지속적으로 강의한 경우 인정
- 제출서류 : 강사등록신청서【붙임11,12】, 자격증 사본(경력증명서), 강의계획서
 - ※ 서식 : 평생학습도시 남구(<https://lll.namgu.gwangju.kr/>) - 배달강좌 - 강사등록

4. 선정 및 결과보고

- 선정 기준 : 신청서 내용에 따라 프로그램 내용 및 신청동기의 적절성, 학습자 수와 운영 장소의 적절성, 중복지원신청 여부 등 선정기준을 바탕으로 자체심의 평가 후 강좌 선정
- 선정 발표 : **2022. 8. 11.(목) 예정** → 개별 안내

○ 결과 보고

- 참여 강사는 매회 강의 시, 강좌 운영일지 【붙임6】 및 출석부 【붙임7】 작성 필수
- 강좌 종료 후 7일 이내 강좌 운영일지 【붙임6】, 출석부 【붙임7】, 강의 확인서 【붙임8】, 운영결과 보고서 【붙임9】, 통장사본 제출

5. 기타 안내사항

○ 지원제한 프로그램

- 학교 교육 관련 동일 강좌 및 2개 강좌 동시 신청 불가
- 인근 행정복지센터 주민자치 프로그램과 동일한 프로그램 신청 불가
- 선량한 풍속을 저해할 염려가 있거나 종교, 정치성 강좌
- 친목도모성 · 여행성 · 일회성 프로그램
- 지원자의 사적 영리추구가 목적이 되는 프로그램

※ 학습보다는 건강증진 목적과 개인레슨 성격 등의 프로그램은 제외

- 프로그램 신청 관련 자세한 문의 사항은 광주광역시 남구청 교육지원과 평생교육팀(☎062-607-2432)으로 문의
- 신청서 및 증빙서류 등 사업신청과 관련하여 허위 사실 기재 시 선정 이후에도 지원 취소 가능

- 붙임 1. 배달강좌 강사등록 신청서 1부.
2. 배달강좌 운영 관련 서식 1부. 끝.

[붙임 2]

2022년 하반기 찾아가는 평생교육 배달강좌 수강신청서

프로그램명				
강사명				
참여인원				
수강생 대표 인적 사항	성명		생년월일	
	주소			
	전화		휴대전화	
	전자메일			
교육대상				
운영횟수	총 _____ 회 주()회 / 월()회	회당 운영시간	()시간()분	
교육시간 (요일, 시간)		장소	※ 생활 속 거리두기 방역 지침 준수 가능 공간 확보	
신청동기				
학습 종료 후 활용방안 (자세히 작성)				

[붙임 4]

2022년 하반기 찾아가는 평생교육 배달강좌 운영 계획서

강좌명 :
교육방식 : <input type="checkbox"/> 대면 <input type="checkbox"/> 비대면 (온라인)

강사성명	
휴대폰/이메일	
기간/시간(요일)	
인원	
장소	※ 방역지침 준수 가능 공간 확보

○ 강의목표

--

○ 세부일정(1시간*20차시 /2시간*10차시 - 자유롭게 강의에 맞게 작성)

차시	강의일자	강의내용	비고

- 온라인 강의의 경우 온라인 강의 장비가 갖춰진 강사 본인의 준비된 공간(집,작업실 등)에서 강의를 하며, 매 수업마다 시작·종료 시점에 강의 화면을 캡처하여 강사일지와 함께 제출하여야 합니다.
- 줌(ZOOM) 등의 실시간 온라인 플랫폼은 남구청이 별도로 제공하지 않습니다.

비대면(온라인) 배달강사 준수사항 확인서

1. 강사는 프로그램 운영계획에 따라 수강생을 지도한다.
2. 강사는 강의 시작 1시간 전까지 수강생들에게 온라인 강의 플랫폼 주소를 안내하여야 하며, 사전 수업 준비를 하여야 한다.
3. 강사는 매 수업마다 시작·종료 시점에 강의 화면을 캡처하여 강사일지와 함께 제출하여야 한다.
4. 강사는 매 수업 종료시마다 반드시 강사일지 작성 및 수강생 출석체크를 하여야 한다. (강사료 지급)
5. 강사는 강의시간 변경, 휴강, 보강이 필요한 경우 7일 전에 남구청에 사전 승인을 받고, 수강생에게 사전 공지한다. 사전 승인을 받을 수 없는 부득이한 경우(천재지변, 경조사 등 중대하고 명백한 사정이 있는 경우)에는 유선으로 통지하여야 하며, 결강한 경우 수강생과 협의하여 추후 보강으로 대체한다.
6. 강사는 어떠한 명목으로도 금전 및 금품을 취득할 수 없고, 개인 또는 소속단체의 이득을 위한 홍보 행위를 해서는 안된다.
7. 강사는 강의 중 강의 내용과 무관한 성적·정치적 발언을 해서는 안된다.
8. 강사는 업무상 알게 된 보안사항 및 개인정보를 제3자에게 누설하여서는 안된다.
9. 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 경우 최소 15일 전에 서면으로 그 사유를 학습관에 제출하여야 하며, 미제출시 차기년도 강사 채용을 제한할 수 있다.

본인은 상기 강사 준수 사항에 관한 내용을 확인하였습니다.

2022년 월 일

확 인 자

(서명 또는 인)

[붙임 6]

배달강좌 운영 일지

※매 강의시마다 작성

강좌명			
학습일자	2022. . . (요일) 00:00~00:00 / 주차		
학습인원	정원 : 명 / 참가인원 : 명 / 불참인원 : 명 불참사유 :		
학습시간	00:00~00:00	장소	
학습제목			
강사			
학습대표자			
교육내용			
교육사진	교육사진 필첨		
특이사항			

[붙임 7]

출석부 및 출입자 관리명부 [월 일]

※매 강의시마다 작성

연번	구분	인적사항		확인사항				
		성명	연락처	마스크 착용여부	입실시간	퇴실시간	본인확인 (서명)	관리자확인
1	수강생							
2	수강생							
3	수강생							
4	수강생							
5	수강생							
6	수강생							
7	수강생							
8	수강생							
9	수강생							
10	수강생							
11	강사							

2022년 배달강좌 강의 확인서

강 의 명 :

강 의 장 소 :

강 의 일 시 : 2022. . . ~ . . (요일) : ~ :
/ 총 회, 시간

강 의 내 용 :

- 강 사 인 적 사 항 -

성 명	
주 민 등 록 번 호	
연 락 처	
계 좌 번 호	

위 내용을 확인합니다.

강사명 : (서명)

- 첨부 : 1. 운영결과 보고서 1부.
2. 출석부 1부. (날짜별 전체)
3. 운영일지. (날짜별 전체)
4. 통장사본 1부. 끝

[붙임 9]

배달강좌 운영결과 보고서 - 과정 종료 후 작성

강좌명			
학습자	※ 대상:	※ 인원수:	
학습기간	2022. . .(요일) ~ . .(요일) 00:00~00:00		
학습결과	○ 학습인원		
	계획	실시	실시율
	비고		
학습후기	○ 학습효과		
	- 학습 후 변화된 사항 : - 학습동아리 결성여부 :		

【붙임12】

「찾아가는 평생교육 배달강좌」 강의계획서

강좌명		강사명	
개요			
목적			
< 강좌 세부 내용 >			
1차시			
2차시			
3차시			
4차시			
5차시			
6차시			
7차시			
8차시			
9차시			
10차시			
학습경비	재료비(1인당 원), 교재비(1인당 원)		
강의 가능시간	()요일, 〇〇 : 〇〇 ~ 〇〇 : 〇〇 / ()요일, 〇〇 : 〇〇 ~ 〇〇 : 〇〇		
기타	학습에 필요한 내용 자유롭게 작성		

2022년도 착한가격업소 지정 계획 공고

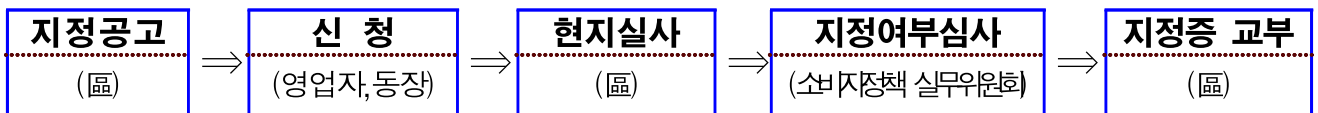
지역물가와 서민생활 안정 분위기를 확산을 위한 2022년도 착한가격업소 지정계획을 아래와 같이 공고 합니다.

2022. 7. .

광주광역시 남구청장

1. 지정개요

- 지정규모 : ○○개소
- 지정절차



2. 신청대상 : 개인 서비스업소(외식업, 이·미용업, 목욕업, 세탁업, 숙박업 등) *대상품목 45종

- 착한가격업소로 지정을 받고자 하는 업소의 영업자가 신청서 제출
- 동장이 물가안정에 기여해 온 업소를 추천

※ 단, 아래의 조건 모두 만족해야 함

- ① 자치구 중점관리 품목별 평균가격 이하로 제공하는 업소
- ② 공고일 기준 최근 2년 이내 행정처분을 받은 적이 없는 업소
- ③ 공고일 기준 최근 1년 이내 휴업한 사실이 없는 업소
- ④ 지방세를 3회 이상 및 100만원 이상 체납하고 있지 않은 업소
- ⑤ 영업개시 후 6개월이상 영업실적이 있는 업소
- ⑥ 프랜차이즈가 아닌 업소

3. 신청절차

- 신청기간 : 2022. 7. 20.(수) ~ 8. 3.(수) [14일간]
- 신청방법 : 방문 접수(8.3.(수) 18:00까지 접수분에 한함)
- 제출서류 : 신청서 1부, 사업자등록증 사본 1부
- 접수처 : 남구청 6층 지역경제과(광주광역시 남구 봉선로 1, ☎ 607-2711)

4. 착한가격업소 선정 및 선정결과 통보

- 선정기준 : 가격·위생·청결·품질서비스·공공성 기준 등
- 선정방법 : 현지실사 및 소비자정책 실무위원회 심의를 통한 선정
- 결과통보 : 개별통보

5. 착한가격업소 지원 방안

- 홈페이지 홍보 및 예산범위 내 인센티브지원

6. 기타사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 업소 선정에 따른 제반 사항은 남구가 정한 기준에 따름
- 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정을 무효로 함
- 기타 자세한 내용은 남구청 지역경제과(☎607-2711)로 문의바람

붙임. 1. 개인서비스업 대상품목(45종) 1부.

2. 2022 착한가격업소 지정신청서 1부. 끝.

붙임1. 개인서비스업 대상품목(45종)

개인서비스업 대상품목(45종)

구분	품목	구분	품목
외 식 업 (24종)	설령탕(공탕)	기 타 서 비 스 (21종)	세탁료
	냉면		의복수선료
	비빔밥		공동주택관리비
	갈비탕		택배이용료
	삼계탕		운동경기관람료
	김치찌개백반		수영장이용료
	된장찌개백반		불링장이용료
	불고기		골프연습장이용료
	쇠고기(외식)		당구장이용료
	돼지갈비		노래방이용료
	삼겹살		PC방이용료
	자장면		영화관람료
	짬뽕		사진촬영료
	탕수육		사진인화료
	돈가스		숙박료(호텔)
	생선초밥		숙박료(여관)
	치킨		콘도이용료
	햄버거		이용료
	피자		미용료
	칼국수		목욕료
	라면(외식)		찜질방이용료
	김밥		
	커피(외식)		
	국산차(외식)		

붙임2. 착한가격업소 지정 신청서

2022 착한가격업소 지정 신청서

업소일반 현황	업소명	(사업자등록번호 :)			
	대표자		전화번호		
	주 소				
주 요 취급품목 가 격	품목	가격(원)	품목	가격(원)	
가격인하· 동결·인상 여 부	최근 1년 내 가격인하 여부 (품목/인하 일자)				
	가격동결(동결 기간)				
	최근 6개월 내 가격인상 (품목/인상 일자)				
종사자 친절도	상, 중, 하				
영업장 청결도	상, 중, 하				
할인여부	경로 우대() / 청소년 할인() / 기타 할인()				
표창, 봉사활동	()표창 수상/ () 봉사활동				

위와 같이 「2022년도 착한가격 업소(물가안정 모범업소) 지정」을 신청합니다.

2022년 월 일

신 청 인 :

(서명 또는 인)

광주광역시 남구청장 귀하

2022년도 「민원서비스 종합평가(고충민원 처리실태 평가)」 관련
고충민원 만족도 측정을 위한 개인정보 제3자 제공사항 알림

2022년도 「민원서비스 종합평가(고충민원 처리실태 평가)」 관련하여 고충민원 만족도 측정을 위하여 광주광역시 남구에서는 국민권익위원회에 다음과 같이 개인정보를 제공하였음을 공고합니다.

2022년 7월 25일

광주광역시 남구청장

- 제공일자 : 2022. 7. 22.
- 제공받은 기관 : 국민권익위원회
- 제공의 법적 근거
 - 「개인정보보호법」 제 15조 제1항 제2호, 제17조제1항 제2호, 「민원 처리에 관한 법률」 제42조, 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제12조 제4호 및 제15호
- 제공받은 기관의 개인정보 이용 목적
 - 행정기관 등의 고충민원 처리에 따른 민원인 만족도 측정을 위한 설문조사에 이용
- 제공하는 개인정보 항목
 - 행정기관 등에 고충민원을 제기한 민원인의 성명, 전화번호
- 개인정보 보유기간
 - 「2022년 민원서비스 종합평가(고충민원 처리실태 평가)」 고충민원 만족도 조사 완료시 까지(2022.12월 예정)